



FONDI  
STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
2014-2020



PER LA SCUOLA -COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PES-PEA)

**LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE**

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943- fax 075/5722646 - C.F. 80007340542

e-mail [pgpc01000x@istruzione.it](mailto:pgpc01000x@istruzione.it) [posta certificata] [pgpc01000x@pec.istruzione.it](mailto:pgpc01000x@pec.istruzione.it)

Determina n. 104 del 25/08/2023

Proto. 11719 VI.10

**Oggetto: Servizio di assistenza tecnica full service a costo copia su fotocopiatrice multifunzione Ricoh ad uso uffici. Sostituzione macchina con fotocopiatrice ad uso gratuito.**

**VISTA** la Determina n. 40 del 16/03/2023 di affidamento del servizio di assistenza tecnica full service con decorrenza 17/03/2023 per la durata di anni due (scadenza 17/03/2025), per la macchina fotocopiatrice multifunzione Ricoh MP3002PS di proprietà del Liceo, situata al piano uffici del Liceo e il successivo contratto del 17/03/2023 protocollo 4507 VI.10, con la Copy Office 2.0 di Barbetti Giacomo con sede legale a Perugia Via della Madonna Alta n. 55 P.IVA 03756350546;

**PRESO ATTO** che la fotocopiatrice Ricoh MP3002PS di proprietà del Liceo risulta non più funzionante e non accomodabile, ma destinata alla rottamazione;

**VISTA** la nota della Copy Office del 24/08/2023 con proposta di fornire ad uso gratuito una fotocopiatrice in sostituzione ( Ricoh MPC3003 s/n E154M421504) fino alla scadenza del contratto protocollo 4507 ( 17/03/2025), alle stesse condizioni di assistenza tecnica full service a costo copia;

**CONSIDERATO** che risulta necessario assicurare la disponibilità del servizio fotocopie-stampe-scanner agli uffici di Presidenza e segreteria del Liceo con regolare continuità , anche in vista del prossimo inizio delle attività dell'a.s. 2023/24;

**RITENUTA** valida la proposta della Copy Office di utilizzo di fornire una propria macchina con uso gratuito a favore del Liceo fino alla scadenza del citato contratto, senza alcuna variazione delle condizioni economiche e modalità di servizio assistenza:

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DETERMINA**

- L'utilizzo ad uso gratuito a favore del Liceo Classico e Musicale statale "A. Mariotti" di Perugia della fotocopiatrice RICOH mod. MPC3003 s/n E154M421504, di proprietà della Copy Office 2.0 di Barbetti Giacomo con sede a Perugia Via della Madonna Alta - P.IVA 03756350546 c.f. BRBGCM83R02E256A.
- Che la fotocopiatrice sopra indicata e fornita ad uso gratuito sostituisce nel contratto protocollo 4507VI.10 del 17/03/2023 la Ricoh MPC3002PS matricola W492KB01841, di proprietà del Liceo ma attualmente inutilizzabile e non riparabile. Restano invariate le disposizioni economiche e di assistenza tecnica full service presenti nel contratto protocollo 4507 del 17/03/2023.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica [www.licemariotti.edu.it](http://www.licemariotti.edu.it) ai sensi della normativa sulla trasparenza nella sezione Determinazioni dell'Albo Pretorio e bandi di gara e contratti della sezione Amministrazione trasparente



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuseppina Boccuto

*Boccuto*