



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE
"Annibale Mariotti"



P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

DECISIONE n. 24 del 03/02/2024

Protocollo n. 1879 T0100

**OGGETTO: Contratto assistenza tecnica- costo copia macchina fotocopiatrice RICOH
_ uso uffici Liquidazione spesa trimestrale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DI n. 129/2018

VISTA la Determina a contrarre n. 40 del 16/03/2023;

VISTO il contratto protocollo 4507 del 17/03/2023 con la COPY OFFICE 2.0 DI BARBETTI GIACOMO c.f. BRBGCM83R02E256A P.IVA .1896260542, per il noleggio di una RICOH MPC a costo copia con assistenza tecnica full- service;

PRESO ATTO della lettura copie prodotte per il 4^a trimestre anno 2023, come da mail pervenuta il 1/2/2024 dalla Copy Office ;

GENERATO il relativo codice CIG con la Piattaforma digitale PCP dell'ANAC per la corrispondente spesa;

EFFETTUATI i controlli di legge (Durc- annotazioni ANAC) in acraico all'operatore economico in interesse:

DETERMINA

- Di procedere alla liquidazione della spesa per € 280,96 esclusa IVA per € 61,81, per una spesa totale di € 342,77 da imputare alla scheda contabile A02.2 funzionamento amministrativo del Programma annuale e.f. 2024.iscrivere all'esame di Certificazione Internazionale di lingua inglese livello FIRST B2 sessione del 02/03/2024 n. 7 alunni del Liceo con una spesa di € 175,00 cadauno.
- Di nominare il Dirigente scolastico Francesca Gobbi quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- Di nominare il Dsga Guglielmo Pozzo quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.Lgs. 36/2023;

La presente Decisione è pubblicata nella sezione Albo Pretorio- Determinazioni del sito www.liceomariotti.edu.it

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Francesca Gobbi
firma digitale