

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

“Annibale Mariotti”

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM DI PROGETTO
D.M. 65 DEL 12/04/2023**

Protocollo n. 5811_7.6

Perugia, 09/04/2024

PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”. D.M. 65/2023

CUP: F94D23002210006**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-30967****TITOLO PROGETTO:”M4C - Mariotti for Critical thinking, Communication, Collaboration, Creativity”****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.1 del suddetto D.M. 65 del 12/04/2023;

VISTA la delibera n.21 del 06/10/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 2022/2025;

VISTA la delibera n. 2517 del 20/12/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 2022/2025;

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

“Annibale Mariotti”

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
 e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR prot.n. 10484 DEL 22-01-2024, che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio protocollo n. 22517 del 10/02/2024;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto (percorsi destinati agli studenti);

VISTO la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del gruppo di lavoro per il multilinguismo” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto (percorsi destinati al personale docente);

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL

MULTILINGUISMO (percorsi destinati agli studenti)

Ruolo	n° figure richieste	n. ore per componente
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e tutoraggio per le competenze STEM e multilinguistiche	3	min 30/max 60

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO (percorsi destinati ai docenti)

Ruolo	n° figure richieste	n.ore per componente
Componente del team per il multilinguismo	2	min 30/max 60

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

“Annibale Mariotti”

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Art. 2 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire entro **le ore 12,00 del 16/04/2024** apposita istanza di partecipazione (Allegato A) con firma in originale del candidato alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo con firma in originale del candidato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **ALLEGATO B con autovalutazione del punteggio con firma in originale del candidato;**

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione per attività di TEAM DI PROGETTO D.M. 65/2023 PNRR”*, a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell’Istituto Scolastico Liceo Classico e Musicale statale “Mariotti” di Perugia, Piazza San Paolo n. 3, ufficio protocollo, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell’Istituzione Scolastica mail: pgpc01000x@pec.istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) mancata indicazione sul plico delle generalità complete del mittente
- 3) mancata indicazione sul plico del riferimento alla gara cui l’offerta è rivolta
- 4) mancata sigillatura del plico tale da garantirne l’integrità e mancanza delle firme sui lembi
- 5) curriculum Vitae non in formato europeo
- 6) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 7) documento di identità scaduto o illeggibile
- 8) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

“Annibale Mariotti”

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

L'orizzonte triennale del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia di norma un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'Istituto.

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (www.liceomariotti.edu.it) **entro il giorno 19/04/2024**. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

“Annibale Mariotti”

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it
tre giorni dalla sua pubblicazione entro e non oltre il 23/04/2024. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi tre giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente del TEAM

- Supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- Effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

“Annibale Mariotti”

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

- Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- Formulare proposte circa l'area formativa, oververosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici
- Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto saranno considerarti requisiti minimi di accesso (almeno tre)

1. Essere in possesso di laurea magistrale
2. Essere in possesso di competenze certificate in merito all'inclusione scolastica
3. Avere ricoperto incarico di collaboratore DS o staff o funzione strumentale

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

“Annibale Mariotti”

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

4. Essere stato componente gruppo di lavoro PNRR
5. Esperienze di Facilitatore/valutatore in progetti finanziati dai Fondi Europei
6. Esperienze di tutor in progetti finanziati dai Fondi Europei
7. Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso corsi seguiti con rilascio di attestato
8. Competenze informatiche certificate

Art.9 Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.10 Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A GUGLIELMO POZZO. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. FRANCESCA GOBBI.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 12 Diffusione

Il presente AVVISO INTERNO viene pubblicato all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.liceomariotti.edu.it e in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

“Annibale Mariotti”

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Allegati

Sono allegati al presente avviso i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con firma in originale del candidato;

ALLEGATO B) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DEL TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA PER LA FIGURA (da predisporre dal candidato in sede di presentazione dell'istanza) con firma in originale del candidato;

ALLEGATO C) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ con firma in originale del candidato.

DA ALLEGARE A CURA DEL CANDIDATO: CURRICULUM VITAE in formato europeo con firma in originale;

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Gobbi

firma digitale