



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE
"Annibale Mariotti"



P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

TRATTIVA DIRETTA MEPA N. 4158235

DISCIPLINARE-CAPITOLATO TECNICO **VIAGGI DI ISTRUZIONE IN PROGRAMMA NEL MESE DI APRILE 2024**

Il LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "MARIOTTI" di Perugia, "stazione appaltante", intende procedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura di servizi relativi all'organizzazione e svolgimento dei viaggi di istruzione in oggetto, le cui caratteristiche sono descritte a seguire.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali sotto soglia dal Decreto legislativo n. 36/2023 e in particolare l'articolo 50 comma 1 lettera b, il Liceo Classico e Musicale statale "Mariotti" indice una Trattativa Diretta Mepa, per la realizzazione di n. 3 viaggi d'istruzione da realizzarsi nel mese di APRILE 2024 come di seguito specificati, a favore degli alunni del Liceo.

La procedura verrà assegnata con affidamento diretto ad un unico operatore economico sulla base della procedura di invito a presentare offerta ad unico operatore economico come da Decisione n. del Dirigente scolastico del Liceo.

LOTTO UNICO

IMPORTO TOTALE DEL LOTTO STIMATO A BASE D'ASTA € 126.750,00
(centoventiseimilasettecentocinquanta/00)

NON SONO AMMESSE OFFERTE DI IMPORTO TOTALE SUPERIORE ALLA BASE D'ASTA

In sede di presentazione offerta, l'operatore economico invitato dovrà dettagliare con apposita comunicazione allegata all'offerta, l'importo di spesa pro-capite proposto per alunno partecipante per singolo viaggio di istruzione, rispetto al totale di spesa proposto per il Lotto,

ART.1 – ENTE AGGIUDICATORE

L'ente aggiudicatore della gara è:

LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "ANNIBALE MARIOTTI"

Piazza San Paolo n. 3- 06123 PERUGIA

C.F. 80007340542

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFBBJC

tel: 0755734943 fax 0755722646 mail: pgpc01000x@istruzione.it pec:pgpc01000x@pec.istruzione.it

ART. 2- OGGETTO E TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b con indagine di mercato tra gli operatori individuati come da Determina n.16 del 24/01/2024.

Oggetto della procedura è l'individuazione dell'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) a cui affidare l'organizzazione e la gestione dei viaggi d'istruzione come precedentemente specificato.

Il costo del servizio offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutte le spese relative ai servizi richiesti e ogni eventuale onere di legge.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi della normativa vigente a decorrere dal 1 gennaio 2024, tutta la procedura è svolta in forma digitale sulla piattaforma certificata CONSIP, con Trattativa diretta sul mercato elettronico all'operatore economico invitato.

Nella stessa piattaforma, attraverso i collegamenti digitali tra CONSIP e ANAC, saranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di legge, con l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"



P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Di conseguenza l'operatore economico invitato deve necessariamente risultare accreditato per la categoria merceologica in interesse presso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP e nell'applicativo FVOE(2) dell'ANAC, collegato alla Piattaforma Digitale Certificata CONSIP.

L'operatore economico invitato deve essere in possesso dei requisiti indicati dal D. Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) per i requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e seguenti capo II del D.Lgs. n. 36/2023 e per i requisiti di ordine speciale ai sensi articolo 100 capo III del D.Lgs. n. 36/2023;

Le date di scadenza presentazione offerta, aggiudicazione e stipula sono quelle riportate nei dati della procedura pubblicata come indagine di mercato nel MEPA.

La documentazione da inserire nella piattaforma digitale in fase di presentazione offerta è quella richiesta nella procedura pubblicata. Ulteriore documentazione sui requisiti dei partecipanti sarà effettuata attraverso l'utilizzo dell'applicativo digitale FVOE(2) della piattaforma digitale.

L'offerta dovrà avere validità fino alla realizzazione di ogni singolo viaggio di istruzione aggiudicato.

Termine ultimo presentazione offerta sulla Piattaforma CONSIP- Mepa: 18 marzo 2024 ore 12:00

La valutazione dell'offerta e la comunicazione dell'aggiudicazione avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma Digitale CONSIP e comunque ogni documento relativo alla procedura sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti" e "Albo Pretorio on line del sito www.liceomariotti.edu.it

La stipula del contratto avverrà nei tempi previsti dalla vigente normativa, successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario.

L'Istituzione scolastica si riserva:

- di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione del viaggio di istruzione o di offerta non rispondente alle esigenze del Liceo o non ritenute soddisfacenti.

L'operatore economico invitato a formulare offerta non ha diritto ad alcun compenso per i lavori di preparazione delle offerte.

Al momento della liquidazione della spesa, ai sensi dell'art. 48^{bis} del D.P.R. 602/73 e del Decreto ministeriale 18/01/2008, n. 40 si richiederà preventivamente al servizio di verifica ex Equitalia, l'autorizzazione a procedere al pagamento.

Per la liquidazione della spesa prevista, la legge n. 2/2009 di conversione del Decreto legge 185/2008 obbliga la stazione appaltante pubblica amministrazione ad acquisire d'ufficio il documento unico che attesti la regolarità contributiva (DURC) dei fornitori tramite gli istituti abilitati al rilascio (INPS/INAIL).

ART. 4 SERVIZI RICHIESTI- PROGRAMMA VIAGGIO

Per ogni viaggio di istruzione, i servizi richiesti dovranno comprendere:

- Hotel (tre stelle o sup.) situato in zona facilmente e rapidamente raggiungibile dai luoghi visitati;
- Mezza pensione (cfr. programma dettagliato);
- Camere triple – quadruple con servizi per alunni e singole con servizi per i docenti;
- Mezzi di trasporto: nave- autobus G.T. al seguito -prima immatricolazione non antecedente al 2012 (con servizio di autisti di provata affidabilità, con abilitazione KD
- Servizio guida altamente qualificato;
- Tutte le visite si devono intendere come guidate;
- Gratuità per i Docenti accompagnatori;
- Prenotazioni e biglietti per ingressi musei e luoghi ove previsto;
- Tassa ZTL ingressi città visitate, ove previsto e tasse di soggiorno;
- Assicurazione medico-bagaglio-responsabilità civile docenti;
- Indicare, se prevista, la quota assicurazione, facoltativa, per annullamento viaggi precisando l'ammontare ed escludendola dall'offerta proposta
- (La quota annullamento viaggio, facoltativa per gli alunni partecipanti non sarà comunque oggetto della comparazione tra le offerte pervenute).

PROGRAMMI ATTIVITA' PER VIAGGIO

I programmi per ogni singolo viaggio NON sono modificabili e debbono essere rispettati e proposti come di seguito indicato:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE



"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Il numero degli alunni partecipanti ad ogni viaggio di istruzione è calcolato sulle adesioni ad oggi pervenute. Il numero definitivo partecipanti potrà essere suscettibile di variazioni al momento dell'aggiudicazione.

PERIODO I^ GRUPPO	N. 75 ALUNNI E N. 5 DOCENTI ACCOMPAGNATORI 12/20 aprile 2024
PERIODO II^ GRUPPO	N. 94 ALUNNI E N. 7 DOCENTI ACCOMPAGNATORI 17/25 aprile 2024
DESTINAZIONE	GRECIA CLASSICA
PROGRAMMA (Il programma è uguale per ogni singolo gruppo anche se con date diverse)	<p>Mezzo di asporto: Autobus + nave</p> <p>1° giorno: Perugia - Ancona - navigazione Ritrovo dei partecipanti Perugia, Piazzale UCI Cinemas località Centova, alle ore 8.30, carico dei bagagli e partenza per il Porto di Ancona, alle ore 11.30 circa operazione d'imbarco sulla nave Superfast in partenza per Igoumenitsa alle ore 13.30; sistemazione nelle cabine, cena al ristorante self service della nave, pernottamento.</p> <p>2° giorno: Igoumenitsa - Metsovo - Verghina - Kalambaka Prima colazione libera, arrivo alle ore 8.00, operazioni di sbarco incontro con la guida, spostamento a Metsovo, visita guidata; pranzo libero a cura dei partecipanti, spostamento a Verghina, visita guidata alle tombe Reali; al termine partenza per Kalambaka, sistemazione in albergo (Hotel ANTONAIDES o similare), cena e pernottamento.</p> <p>3° giorno: Kalambaka - Delfi Prima colazione in albergo, incontro con la guida e visita di tre monasteri; pranzo libero a cura dei partecipanti, partenza per Delfi, sistemazione in albergo, cena e pernottamento (Hotel DELFI BEACH ERATINI o similare).</p> <p>4° giorno: Delfi – Atene Prima colazione in albergo, incontro con la guida e visita guidata del Museo e del Sito archeologico, pranzo libero a cura dei partecipanti, nel pomeriggio partenza per Atene, sistemazione in albergo, cena e pernottamento (Hotel Alexander Beach o similare sempre sulla costa) Tour notturno della città.</p> <p>5° giorno: Atene Prima colazione in albergo, incontro con la guida e visita guidata della città: Acropoli e Agorà; pranzo libero a cura dei partecipanti, nel pomeriggio visita guidata del Museo dell'Acropoli, passeggiata guidata nel quartiere di Plaka, possibilità di assistere al cambio della guardia, rientro in albergo, cena e pernottamento.</p> <p>6° giorno: Atene - Argolide – Atene Prima colazione in albergo, incontro con la guida, partenza per Micene, visita guidata, poi proseguimento per Epidaurò, visita guidata dell'intero sito e del museo, Nauplia. Rientro ad Atene, cena e pernottamento in albergo.</p> <p>7° giorno: Atene – Corinto - Olimpia Prima colazione in albergo, incontro con la guida e visita guidata del Museo Archeologico Nazionale, partenza per Corinto, visita guidata, pranzo libero a cura dei partecipanti, nel pomeriggio partenza per Olimpia, sistemazione in albergo (Hotel OLYMPIA PALACE o similare), cena a base di prodotti tipici con spettacolo di musica folk dal vivo, pernottamento (nel caso in cui non sia possibile in questa serata, la cena può essere effettuata ad Atene nel locale "Neos Rigas").</p> <p>8° giorno: Olimpia - Patrasso - navigazione Prima colazione in albergo, incontro con le guide e visita della zona archeologica e del Museo, pranzo libero a cura dei partecipanti, spostamento a Patrasso, alle ore 15.30 circa l'imbarco sulla nave Superfast, partenza alle ore 17.30, sistemazione nelle cabine, cena al ristorante self service della nave, pernottamento.</p> <p>9° giorno: navigazione – Ancona - Perugia Prima colazione e pranzo liberi a bordo della nave, arrivo alle ore 13.30, operazioni di sbarco, partenza per Perugia, Piazzale UCI Cinemas località Centova</p>
UBICAZIONE CABINE DOCENTI	Nella nave i docenti dovranno disporre delle cabine di testa ed i discenti dovranno essere sistemati nei corridoi tra codeste compresi.
GUIDE TURISTICHE	Guide di prima fascia .



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA

☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it



GRATUITA'	Docenti accompagnatori
COPERTURE ASSICURATIVE	Assicurazione RC- medico -bagaglio + annullamento viaggio (facoltativa)

ART. 5 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il singolo viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori, emergenza epidemiologica da Covid 19).

L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (2, 3 letti) con servizi privati per gli studenti.

In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente. Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'istituto.

Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

ART.6 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione scolastica valuterà positivamente l'offerta pervenuta se comprendente tutte le voci richieste.

Non sarà presa in considerazione l'offerta se condizionata, espressa in modo indeterminato o priva, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerta parziale ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerta che non sia espressa in modo chiaro e dettagliato e priva di una indicazione precisa del costo;

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere alla stipula della trattativa diretta qualora l'offerta risulti palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

ART.7 MODALITA' DI PAGAMENTO – GARANZIA DEFINITIVA-OBBLIGHI

La Scuola si impegna a conclusione del viaggio a procedere entro 30 giorni lavorativi alla liquidazione delle somme dovute, dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario di ogni incarico per la realizzazione del singolo viaggio di istruzione assegnato, si impegna a costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 117 del D. Lgs n.36/2023.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art.8 DIVIETO DI CESSIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"



P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943- fax 075/5722646 - C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Art. 9 PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 10 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art.11 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (c. 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dall'apertura o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

L'aggiudicatario della fornitura di bene o servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti stipula del relativo contratto) per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'aggiudicatario rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"



P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Liceo statale "Mariotti", l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

Art.12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Perugia.

ART. 13 Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Gobbi.

ART. 14 Informativa ai sensi D.Lgs 196/03

La Scuola informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stessa in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Art.15 Pubblicizzazione

Per la pubblicità e trasparenza, tutta la documentazione riguardante la procedura viene pubblicata attraverso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP e sul sito istituzionale della scuola www.liceomariotti.edu.it alla sezione "Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti".

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. n. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali dei fornitori di questa istituzione scolastica:

Il Titolare del trattamento è: Liceo Classico e Musicale "A. Mariotti" piazza S. Paolo 3 06123 Perugia tel. 0755734943, 0755724152, pgpc01000x@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Francesca Gobbi.

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Dott. Alfredo Solarino, mail dpoliceomariotti.pg@gmail.com

Ai sensi del Regolamento UE lei può rivolgersi senza particolari formalità al Titolare del trattamento o al Responsabile, per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

In particolare, tutti i dati personali da lei forniti all'Istituzione scolastica, o comunque raccolti presso il MIUR e articolazioni periferiche o altre amministrazioni, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni), incluse le finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e successive modifiche e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).

I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE



“Annibale Mariotti”

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Il Trattamento dei dati è obbligatorio in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi all'attivazione e gestione delle procedure negoziali. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure indicate dal D.lgs. 196/2003 e delle altre misure individuate nel GDPR. Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di: - accesso -rettifica -cancellazione -limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa.

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione scolastica
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Gobbi

(Firma digitale)