

LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.itAllegato A al Decreto di affidamento dell'incarico

Protocollo 14520 IV.5 Perugia, 11/10/23

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation LABS - Laboratori per le professioni digitali del futuro"

CONFERIMENTO di un incarico individuale avente ad oggetto l'attività di GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE RELATIVAMENTE AL PROGETTO "Laboratori per le professioni del futuro- Mariotti"

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962- P – 22474

CUP: F94D23000400006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "MARIOTTI", C.F. n. 80007340542 con sede legale in Perugia (PG), alla Piazza San Paolo n. 3, in persona della Dott. ssa Francesca Gobbi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. 22081 del 11/10/23 per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 14518 IV.5 del 11/10/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel Decreto n. 22081 del 11/10/2023, l'Istituto necessita di affidare l'incarico della gestione amministrativa e contabile, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il sig. Pozzo Guglielmo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività richiesta;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 14518 IV.5 del 11/10/23;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al sig POZZO GUGLIELMO nato a Francavilla

LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

di Sicilia (ME) il 26/09/1962 c.f. PZZGLL62P26D765S l'incarico della GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE del progetto in oggetto, **per un massimo di ore 120**, avente ad oggetto l'attività necessaria sia amministrativa che contabile e di rendicontazione, nell'ambito del Progetto **“Laboratori per le professioni del futuro- Mariotti”** con codice CUP F94D23000400006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività amministrativa e contabile nell'ambito del Progetto, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico ha durata fino al termine delle attività di progetto e fino ad un massimo di ore 80 complessive, da svolgersi al di fuori nel normale orario di servizio giornaliero.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € 24,54 [ventiquattro/54], importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del normale orario di servizio giornaliero attestato con relativa documentazione
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE

“Annibale Mariotti”

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ssa Francesca Gobbi
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
