



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE**

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542

e-mail [pgpc01000x@istruzione.it](mailto:pgpc01000x@istruzione.it) [posta certificata] [pgpc01000x@pec.istruzione.it](mailto:pgpc01000x@pec.istruzione.it)

Decisione a contrarre n. 123 del 04/10/2023

Protocollo n. 13872 VI.10

<b>Oggetto:</b>	<b>Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b D.lvo 36/2023, della fornitura software e hardware gestionali aree amministrative con migrazione dati da gestionale precedente.</b> <b>CODICE CIG Z603CB5306</b>
<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE "ANNIBALE MARIOTTI"</b>	
<b>VISATO</b>	il Decreto legislativo n. 36/2023 del 31/3/23 (Nuovo Codice Contratti Pubblici), articolo 50 comma 1 lettera b;
<b>CONSIDERATO</b>	Che per la gestione amministrativa e didattica degli uffici di segreteria risultano ad oggi utilizzati fornitori diversi (Axios Spa e Infoschool Gruppo Spaggiari );
<b>RITENUTO</b>	Opportuno e necessario gestire tutte le pratiche di segreteria con un unico applicativo gestionale e considerato che per la gestione della didattica-registro elettronico il Liceo utilizza già da un considerevole numero di anni , con piena soddisfazione di famiglie-studenti e personale scolastico, l'applicativo Infoschool e non ritenendo opportuno procedere al cambio software gestionale per la stessa;
<b>VISTO</b>	Il preventivo di spesa della Infoschool Gruppo Spaggiari del 30/09/2023 per la fornitura con acquisto software aree gestionali amministrative con migrazione dati dal precedente gestore e addestramento del personale sull'utilizzo delle nuove aree;
<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante « <i>Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato</i> »;
<b>VISTA</b>	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente « <i>Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa</i> »;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, « <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997</i> »;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
<b>VISTO</b>	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e successive modifiche e integrazioni;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE**

*"Annibale Mariotti"*

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542

e-mail [pgpc01000x@istruzione.it](mailto:pgpc01000x@istruzione.it) [posta certificata] [pgpc01000x@pec.istruzione.it](mailto:pgpc01000x@pec.istruzione.it)

<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 2426 del 21/12/2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTO</b>	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 31/01/2023 n. 2505;
<b>VISTA</b>	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
<b>VISTO</b>	In particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
<b>DATO ATTO E VERIFICATO</b>	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, con modalità cartacee;
<b>VISTO</b>	l'art. 15 D.Lgs. 36/2023 comma 2, il quale prevede la nomina del RUP responsabile Unico del Procedimento) per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione;
<b>VISTE</b>	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE**

*"Annibale Mariotti"*

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542

e-mail [pgpc01000x@istruzione.it](mailto:pgpc01000x@istruzione.it) [posta certificata] [pgpc01000x@pec.istruzione.it](mailto:pgpc01000x@pec.istruzione.it)

	<i>con analoghe caratteristiche»,</i> definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
<b>RITENUTO</b>	che la dott.ssa Francesca Gobbi, Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
<b>VISTO</b>	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad ottenere un servizio corrispondente alle richieste del Liceo anche in rapporto al prezzo proposto;
<b>CONSIDERATO</b>	di prevedere una durata contrattuale per la durata dell'iniziativa;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale <i>«Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;</i>
<b>CONSIDERATO</b>	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) per ogni servizio guida;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;



**LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE**

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542

e-mail [pgpc01000x@istruzione.it](mailto:pgpc01000x@istruzione.it) [posta certificata] [pgpc01000x@pec.istruzione.it](mailto:pgpc01000x@pec.istruzione.it)

<b>TENUTO CONTO</b>	che il Liceo ha proceduto alla verifica sul possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, in rapporto al valore dell'affidamento, in carico all'operatore economico in interesse:
---------------------	--

- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- **di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b D.lvo 36/2023, la fornitura dei software e hardware gestionali INFOSCHOOL , aree amministrative di seguito indicate analiticamente, con migrazione dati da gestionale precedente e addestramento del personale sull'utilizzo delle nuove aree, alla GRUPPO SPARI PARMA SpA CON SEDE LEGALE A Parma Via Bernini, 22/A P.IVA 00150470342:**

	Descrizione	Q.tà
Software	Segreteria Digitale e addestramento	1
Software	Green Server Smart	1
Software	Magazzino & Gestione Acquisti web <i>comprensivi di travasi dati e addestramento</i>	1
Software	Inventario web <i>comprensivi di travasi dati e addestramento</i>	1
Software	Compensi & Fisco Web <i>comprensivo di webinar e consulenza online con esperti</i>	1
Software	Personale 2.0 <i>comprensivi di travasi dati e addestramento</i>	1
Software	Vega Real Time <i>comprensivi di travasi dati e addestramento</i>	1
Hardware VEGA	LETTORE COSMO (badge presenze personale) Requisiti richiesti: collegamento alla rete internet con cavo e collegamento alla corrente elettrica.	2
Materiale di consumo VEGA	BADGE TREXOM DI PROSSIMITA' personalizzato con logo della scuola	50



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE**

*"Annibale Mariotti"*

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542

e-mail [pgpc01000x@istruzione.it](mailto:pgpc01000x@istruzione.it) [posta certificata] [pgpc01000x@pec.istruzione.it](mailto:pgpc01000x@pec.istruzione.it)

- La spesa totale prevista, comprensiva di fornitura, installazione-e corsi di addestramento sull'utilizzo delle aree,- licenza d'uso- servizi web- assistenza gratuita per mesi 12 dalla data fattura, è di € 6.825,00 esclusa IVA.
- CODICE CIG Z603CB5306

La spesa totale comprensiva di IVA è di € 8.326,50 con imputazione alla scheda contabile A02.2 (funzionamento amministrativo) del Programma annuale e.f. 2023.

- Di procedere con la disdetta alla AXIOS SpA, con decorrenza 01/01/2024, del contratto di assistenza annuale software gestionali.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Francesca Gobbi.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica [www.liceomariotti.edu.it](http://www.liceomariotti.edu.it) sezioni "home page"- "Albo pretorio"- "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Gobbi

*firmato digitalmente*