



LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "A. Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 **PERUGIA**

- ☎ 075/5734943 – 5724152 - fax 075/5722646 C.F. 80007340542

E-mail pgpc01000x@istruzione.it E-mail posta certificata pgpc01000x@pec.istruzione.it

Protocollo del Liceo n. 10716 V.10

Perugia, 07/07/2023

Registro contratti del Liceo n. 60/2023

C.I.G. 9594428474

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE/FREDDE- SNACK MEDIANTE
DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE SEDI DEL LICEO CLASSICO E MUSICALE
STATALE “ANNIBALE MARIOTTI” DI PERUGIA**

TRA

Il LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE “A. MARIOTTI”, C.F. 80007340542 con sede in Piazza San Paolo n. 3- Perugia, di seguito denominato Liceo e rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof.ssa GIUSEPPINA BOCCUTO C.F. BCCGPP57T46C352Z

E

la VENTURI VENDING s.r.l., P.IVA 01205780552, con sede legale in Strada di Sabbione, 75- TERNI (TR), di seguito denominata contraente e rappresentata da COLASANTI DANIELA in qualità di Amministratore unico e legale rappresentante, nata a Terni (TR) il 02/10/1987 c.f. CLSDNL57R42L117Y.

PREMESSO

- che con Determina del Dirigente scolastico n. 88 del 23/06/2023 protocollo 10283 VI.10, a seguito della sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per l’Umbria n. 344/2023 del 09/05/2023, si è disposto il subentro della Venturi Vending s.r.l. nell’erogazione del servizio di somministrazione di bevande calde/fredde- snack mediante n. 8 distributori automatici presso le sedi del Liceo:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART 1: Servizio oggetto del contratto

Installazione e gestione di distributori automatici presso le due sedi del Liceo (P.zza S. Paolo n. 3 – Via degli Sciri n. 2- Perugia), come di seguito indicato:

Per la sede centrale di Piazza San Paolo n. 3 – PERUGIA:

n. 2 distributori di caffè/bevande calde

n. 2 distributori di snack/bevande fredde/acqua

Per la succursale di Via degli Sciri n. 2- PERUGIA:

n. 2 distributori di caffè/bevande calde,

n. 2 distributori di snack/bevande fredde/acqua;

Dovrà essere garantita dal contraente per tutta la durata del servizio il loro rifornimento ed il controllo periodico del loro funzionamento, nel rispetto delle tempistiche e modalità di seguito riportate:

- tempi di intervento per assistenza tecnica a seguito di segnalazione: entro quattro ore
- tempi di intervento per rifornimento distributori: giornaliero
- anno fabbricazione distributori automatici: 2020
- è garantito l’uso di bicchierini e palette in materiale biodegradabile



LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "A. Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 PERUGIA

- ☎ 075/5734943 – 5724152 - fax 075/5722646 C.F. 80007340542

E-mail pgpc01000x@istruzione.it E-mail posta certificata pgpc01000x@pec.istruzione.it

Le macchine dovranno essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative nazionali ed europee vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Ogni distributore dovrà inoltre:

- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro, ed erogare il resto;
- segnalare l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno;
- tutti gli snack dovranno essere in confezione monodose;

Il contraente dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

Il contraente dovrà, altresì, provvedere allo smaltimento di eventuali rifiuti speciali prodotti dall'utilizzo dei distributori.

Per il proprio personale dipendente, il contraente garantisce l'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio.

Sono a carico del contraente tutti gli oneri e le responsabilità dell'installazione e gestione dei distributori, così come tutte le eventuali spese relative alle utenze elettriche, con spesa da rimborsare all'Amministrazione della Provincia di Perugia, intestataria delle utenze riferite ai locali scolastici.

Il contraente assume l'impegno a:

1 - sottoscrivere polizza assicurativa R.C. non inferiore ad € 2.000.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone.

2- applicare a ciascun distributore una targhetta visibile e leggibile con riportato nome e recapito della ditta.

ART.2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di 36 mesi a decorrere dal 18 luglio 2023, data di installazione dei distributori automatici presso il Liceo, con possibilità di proroga alla scadenza e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, nelle more della conclusione della successiva procedura di gara che sarà indetta per l'individuazione del nuovo contraente. La durata è comunque subordinata alla valutazione annuale dell'esecuzione della concessione e della qualità dei prodotti, a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto per inadempienze riferite a consegna prodotti, qualità degli stessi, pagamenti, nei confronti dell'istituto e/o dell'amministrazione Provinciale. Independentemente dalle condizioni contrattuali è previsto il recesso in qualsiasi momento dal contratto di concessione qualora ricorrano gravi motivi accertati dal Liceo.

ART 3: SPESE GESTIONE E CONTRIBUTO AL LICEO

Il contraente verserà al Liceo un contributo annuo totale di € 10.000,00 (diecimila/00) come indicato nella sentenza Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria n. 344/2023 del 09/05/2023, da destinare all'acquisto di attrezzature didattiche e alle attività extracurricolari.

Il contributo è versato dal contraente con bonifico sul conto corrente bancario intestato al Liceo entro e non oltre il 15 dicembre dell'anno di riferimento.



LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "A. Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 **PERUGIA**

- ☎ 075/5734943 – 5724152 - fax 075/5722646 C.F. 80007340542

E-mail pgpc01000x@istruzione.it E-mail posta certificata pgpc01000x@pec.istruzione.it

Per l'anno solare 2023 il contributo sarà calcolato dalla data della sottoscrizione del presente contratto. Il contraente si obbliga a pagare interamente il contributo di cui al presente articolo a favore del Liceo senza scomputo o diminuzione, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti del Liceo.

Nel caso in cui il pagamento, in tutto o in parte, risulta ritardato per più di 30 (trenta) giorni oltre la scadenza fissata e di ulteriori 30 giorni dal relativo sollecito, il Liceo è legittimato a risolvere il contratto.

ART 4: PRODOTTI bevande-snack- listino prezzi

I prodotti in vendita tramite i distributori automatici risultano essere quelli indicati nella nota del Liceo protocollo 545 VI.10 del 14/01/2023, con prezzo medio tra tutti i prodotti di € 0,36, (media indicata nella sentenza Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria n. 344/2023 del 09/05/2023). Il Liceo si riserva la facoltà di procedere a verifiche e controlli.

Il listino prezzi di tutti i prodotti in vendita è depositato presso gli atti del Liceo entro giorni sette dall'installazione dei distributori automatici e può essere aggiornato non prima di anni uno e solo a seguito di apposita autorizzazione del Dirigente Scolastico.

I prodotti (snack - bevande) non compresi nel listino di cui sopra potranno essere venduti solo se preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

ART. 5: Responsabilità per danni

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a totale carico del contraente che dovrà provvedere con tutti gli accorgimenti del caso e con una adeguata copertura assicurativa.

Il contraente risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi dipendenti possa derivare alla scuola o a terzi, sollevando il Liceo da ogni responsabilità.

ART. 6: Inadempienze contrattuali

Ogni inadempimento agli obblighi contrattuali sarà contestata dalle parti a mezzo di comunicazione scritta inoltrata al domicilio eletto con raccomandata A/R o PEC (posta elettronica certificata).

Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Il Liceo, sulla base della vigente normativa, ha facoltà di risolvere senz'altro il contratto nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- cessione e/o subappalto totale o parziale del contratto;
- inadempimento alle disposizioni dell'Amministrazione Scolastica riguardanti le modalità di esecuzione del servizio;
- stato di inosservanza del gestore riguardo a tutti i debiti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- inadempimento accertata alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, alla sicurezza sul lavoro, alle assicurazioni obbligatorie delle maestranze, ai contratti collettivi di lavoro;
- interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni, anche non consecutivi, nel corso dello stesso anno scolastico;



LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "A. Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 PERUGIA

- ☎ 075/5734943 – 5724152 - fax 075/5722646 C.F. 80007340542

E-mail pgpc01000x@istruzione.it E-mail posta certificata pgpc01000x@pec.istruzione.it

- reiterate e/o gravi violazioni delle norme di legge, del regolamento di istituto, delle clausole contrattuali tali da compromettere la qualità e/o la regolarità e/o la continuità del servizio;
- sostituzione del gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione totale o parziale del servizio;
- cessione dell'Azienda per cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore;

La cessione parziale o totale a terzi e il subappalto totale o parziale sono nulli ad ogni effetto.

Il contraente nei casi di cui sopra, oltre alla immediata perdita, a titolo di penale, dei corrispettivi versati al Liceo per l'anno in corso si obbliga al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che il Liceo dovrà sostenere. Per garantire la continuità e la regolarità del servizio il Liceo provvederà direttamente, a spese del contraente, ad assicurare il servizio per il tempo necessario, in caso di necessità anche per tutto il rimanente periodo contrattuale

ART. 7: Norme di riferimento e Foro competente

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, composto da n. 04 pagine, si farà riferimento alle norme del Codice Civile. Per ogni controversia di qualsiasi natura e genere che non fosse possibile risolvere bonariamente fra le parti è competente il Foro di Perugia

ART. 8: Trattamento dati personali

I dati raccolti dal Liceo saranno trattati per soli fini istituzionali, in osservanza della vigente normativa. Il contraente è responsabile del trattamento dei dati personali del Liceo dei quali venga a conoscenza in virtù del servizio e che potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità ad essa connesse.

Le spese di eventuale registrazione del presente atto sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Contraente
VENTURI VENDING s.r.l.

Il legale rappresentante
Daniela Colasanti
firmato digitalmente

Liceo
LICEO CLASSICO E MUSICALE
STATALE "A. MARIOTTI"
Il Dirigente scolastico
prof.ssa Giuseppina Boccuto
firmato digitalmente