

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA PITZALIS**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **a_pitzalis@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **23 GENNAIO 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dall' a.s. 1991-92 ad oggi titolare di cattedra di Storia dell'Arte presso il Liceo Classico e Musicale " A. Mariotti di Perugia.
Nell'a.s. 1990-91 titolare di cattedra di Storia dell'Arte presso I.S. A di Sansepolcro.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Riconosciuti tre (3)anni complessivi di preruolo presso il Liceo classico Mazzatinti di Gubbio, presso I.S.A. di Spoleto e Liceo Classico di Todi.***
- Tipo di azienda o settore ***Docente di ruolo a tempo indeterminato per la scuola secondaria superiore.***
Attività di docenza nel Corso di aggiornamento organizzato dall' IRRSAE dell'Umbria " Ripensare il Novecento" 12 ore dal 10/10 al 15/12/2000
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità ***Consigliere Regionale FAI Umbria***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Laurea in Lettere Moderne con indirizzo Storico Artistico conseguita presso l' Ateneo di Perugia il 9 /11/ 1983 con votazione 110/110 e Lode.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di specializzazione di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso l'Archivio di Stato di Perugia conseguito nel 1983/84.
Concorso Nazionale a cattedre D.M. del 29 Dicembre 1984 e relativa inclusione in graduatoria di merito.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione su " Scuola e Musei Locali" Provveditorato di Pg 1993
Formazione di Isuc e Regione Umbria "Cinema e Storia"1994
Formazione su "L'influenza delle Arti figurative nel Cinema.
Formazione presso IRRSAE "Bene culturale e scuola". Terni.1999**

Formazione presso IRRSAE “Bene culturale e scuola”. Perugia 2001

Formazione presso IRRE Umbria su “ Comunicazione visuale
nell’apprendimento. Perugia 2004

Formazione presso Ministero per I Beni e le Attività Culturali Umbria “
Architettura civile a Perugia.. Perugia 2005

Formazione su Programmi Europei e Museo digitale.2010/16

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudini relazionali, applicate nelle attività di Coordinatore di Classe, di referente di Progetti Didattici, di Funzione Strumentale, svolte nella Scuola di appartenenza a partire dal 1999. Attività di tutor per Studenti Universitari tirocinanti. Attività di tutor nell'attività di Alternanza Scuola Lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione di progetti didattici, conferenze di gruppi di alunni, organizzazione di attività di "Ciceroni" prevalentemente per la città di Perugia. Progetti didattici per prevenire l'insuccesso formativo, favorire il successo formativo e curare le eccellenze. (Progetto Humanitas)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]