

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALATTO MARIA LUISA
Indirizzo	73/G/1, STRADA TUDERTE, 06126, PERUGIA, ITALIA 3477064510 SOFIAMAGIA@LIBERO.IT
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	13/07/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DI FILOSOFIA E STORIA DAL 2000, PRECEDENTEMENTE HO LAVORATO COME EDITING NELL'AZIENDA DI SERVIZI EDITORIALI EDIPRINT DI CITTA' DI CASTELLO, POI COME SUPPLENTE FINO AL 2000. IL MIO DATORE DI LAVORO E' QUINDI IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE. SVOLGO SPESSO IL RUOLO DI COORDINATRICE DI CLASSE O DI CAPOGRUPPO NEI VIAGGI DI ISTRUZIONE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

11/11/1987 LAUREA IN LETTERE E FILOSOFIA
ABILITAZIONI: A042 FILOSOFIA , PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE
A043 FILOSOFIA E STORIA
A082 PSICOLOGIA SOCIALE E PUBBLICHE RELAZIONI
TUTTE INDETTE CON D.M. 23/03/1993
NEL 1999 HO PRESO UNA SECONDA ABILITAZIONE PER L'A037 FILOSOFIA E STORIA MIGLIORANDO IL PUNTEGGIO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'INTERAZIONE CON ALUNNI, COLLEGHI E DIRIGENTI

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE GRAZIE AD UNO SPICCATO SENSO PRATICO ED ORGANIZZATIVO SVILUPPATO CON IL MIO LAVORO

DISCRETE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE SVILUPPATE USANDO PER LAVORO LE NUOVE TECNOLOGIE: COMPUTER, LIM, I-PAD

SENSIBILITÀ ARTISTICA E LETTERARIA VERSO LE ARTI IN GENERE, HO SPESSO SEGUITO A SCUOLA PROGETTI DI CORO DEGLI ALUNNI

BUONA CAPACITÀ DI INSEGNARE, INTENDENDO L'INSEGNAMENTO COME TRASMISSIONE DELLA CAPACITÀ DI INCIOSIRSI E STRUTTURAZIONE DELLA CAPACITÀ DI APPRENDERE

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]