



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "ANNIBALE MARIOTTI"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Determina a contrarre n. 142 del 15/12/2022

Oggetto: Affidamento diretto con indagine di mercato per trasporto alunni e docenti accompagnatori con bus per realizzazione visite guidate periodo febbraio-maggio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere dei Consigli di classe del Liceo per la realizzazione delle visite guidate da effettuarsi nel periodo febbraio-maggio 2023

VISTO il D.lg 50/2016 (Codice Contratti Pubblici), in particolare l'art. 36 c.2 lett.a

VISTA la legge n. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento approvato dal Consiglio in data 21/12/2018 Delibera n. 2426, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera consiglio di Istituto del 25/01/2022 n. 2481

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)



LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "ANNIBALE MARIOTTI"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "ANNIBALE MARIOTTI"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina Boccuto risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO opportuno per motivi logistici di procedere con indagine di mercato con lettera di invito a presentare offerta alle agenzie/ditte specializzate nel trasporto alunni con bus per uscite/attività didattiche, rivolgendosi agli operatori economici del settore con sede nella zona di Perugia, anche in relazione al risparmio della spesa da sostenere da parte delle famiglie degli alunni utilizzando bus di ditte con sede in zona;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come da stampe agli atti del Liceo;

CONSIDERATO che i contratti saranno sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)

LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "ANNIBALE MARIOTTI"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di procedere all'indagine di mercato con richiesta di offerta per il noleggio pullman con autista per trasporto alunni e docenti accompagnatori per le visite guidate in programma presso il Liceo Classico e Musicale statale "A. Mariotti" di Perugia, come da elenco allegato, alle seguenti Ditte di trasporto scolastico:
 - SULGA SRL di Perugia
 - AUTONOLEGGI BEVILACQUA DI BEVILACQUA MASSIMILIANO di Corciano PG
 - BUS ITALIA di Perugia
 - BARONI AUTONOLEGGI di Bastia Umbra PG
 - AUTOSERVIZI NASINI di Bastia Umbra PG

Le caratteristiche e dati delle visite guidate in programma risultano dallo schema di lettera di invito e relativi allegati, riportati alla presente Determina.

Per ogni visita guidata in programma è indicato il relativo codice C.I.G.

PROCEDURA DI INVIDUZIONE DEL CONTRAENTE: Affidamento diretto con indagine di mercato (con punteggio assegnato in base a parametri tecnici ed economici)

Responsabile unico del procedimento : il Dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina Boccuto

Responsabile del procedimento contabile: Dsga Guglielmo Pozzo

La presente Determina è pubblicata nella sezione Albo Pretorio- Determinazioni del sito www.liceomariotti.edu.it

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Giuseppina Boccuto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. 39/93*



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-EESR)



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Agli Operatori Economici invitati

Al sito web dell'istituto: www.licewomariotti.edu.it

OGGETTO: Invito a presentare offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate – periodo da febbraio 2023 al maggio 2023

Acquisizione mediante affidamento diretto con preventiva indagine di mercato ai sensi del D.lvo 50/2016 art. 36 c.2 lett. A - linee guida ANAC n. 4.

Si invita Codesta Ditta a voler presentare l'offerta relativa al servizio di trasporto per le visite di mezza ed intera giornata per il periodo dal febbraio 2023 al maggio 2023 - prendendo in considerazione automezzi per partecipanti previsti (alunni e docenti accompagnatori) da n. 16 a n. 60 posti.

Art. 1 - Oggetto e durata del Servizio

Servizio di noleggio pullman con autista per l'effettuazione di visite guidate di intera giornata da effettuare come da prospetto allegato.

Le mete che interessano, di cui all'*Allegato n. 4*, sono quelle deliberate dai vari Consigli di classe ad oggi. Nell'elenco indicato nell'*Allegato n. 4* per ogni meta di visita guidata è indicato il corrisponde C.I.G..

La Scuola si riserva il diritto di adeguare le mete previste per le gite al Piano dell'Offerta Formativa. Parimenti la scuolapotrà aggiungere itinerari non previsti dal presente Piano.

Il vincolo all'effettuazione dell'uscita didattica è soggetto all'effettiva realizzazione della stessa, dopo l'adesione da parte degli alunni.

Per ogni visita guidata la partenza è prevista indicativamente alle ore 7:00/7:30 da località Centova, Perugia, Piazzale adiacente Uci Cinemas con rientro previsto alle ore 19:30/20:00

La proposta dovrà pervenire per tutte le mete indicate nel prospetto Allegato 4 e dovrà riguardare pullman di diversa capienza secondo il numero previsto dei partecipanti ad ogni uscita indicato nell'allegato 4, con **tariffe IVA inclusa**. Non saranno prese in considerazione le offerte con prezzi doppi o tripli a secondo del periodo dell'anno.

Le tariffe dovranno includere IVA, carburante, pedaggi autostradali, oneri ingressi ZTL/parcheggi, in modo che il prezzo in tabella contenga precisamente il totale da pagare.

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Le tariffe devono espressamente includere tutti gli oneri relativi alla sicurezza aziendale D.Lgs. n. 81/2008 e norme collegate o specificatamente riferite al settore trasporti.

Art. 3 - Automezzi

La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati.

Gli automezzi dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere di proprietà della ditta, non saranno accettati automezzi il cui libretto di circolazione non sia stato allegato all'offerta.

Tutti gli autisti utilizzati dovranno essere in possesso del relativo documento di guida per il tipo di mezzo utilizzato.

Entro giorni tre giorni dallo svolgimento della singola visita guidata, la Ditta aggiudicataria dovrà far pervenire con mail all'indirizzo pgp01000x@istruzione.it targa bus, dati, recapito e copia documento di guida dell'autista.

L'Istituzione scolastica si riserva di far verificare, alla partenza dei viaggi e avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati senza che ciò possa portare, dopo l'aggiudicazione, a richieste economiche aggiuntive rispetto a quelle indicate nell'offerta.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta delle Ditte espressamente invitate, dovrà pervenire tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) all'indirizzo istituzionale del Liceo pgpc01000x@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28 DICEMBRE 2022 con l'indicazione nell'oggetto della PEC "OFFERTA PER SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN PER VISITE GUIDATE - A.S. 2022/23"

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La proposta, **a pena di esclusione**, dovrà contenere:

Documentazione amministrativa; Offerta tecnica; Offerta economica.

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà comprendere, pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, ovvero autocertificazione del legale rappresentante redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, con l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe.

2. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 25.000.000,00 € (venticinquemilioni/00) e che i premi sono stati regolarmente pagati.

3. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva cumulativa, redatta come da Allegato n. 1, firmata dal legale rappresentante e accompagnata da copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, nella quale lo stesso dichiara:

- di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- che la Ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che la Ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e che è in regola, altresì, con gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

- che la Ditta ha assolto gli adempimenti dovuti in materia di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
- che la Ditta possiede i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991;
- che la Ditta é in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- che la Ditta é in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- che i prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine;
- che all'offerta non partecipa altra Ditta o Società controllata i sensi dell'at. 2359 e.e.;
- di impegnarsi a fornire, entro 3 (tre) giorni dallo svolgimento della visita guidata aggiudicata, l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti:
 - copia delle autorizzazioni amministrative all'attività di noleggio con conducente (NCC);
 - copia del libretto di circolazione del/degli automezzo/i utilizzati con timbro di revisione annuale, copia della patente di guida e della carta di qualificazione (CQc) del/i conducente/i, copia certificato revisione annuale dei cronotachigrafi;
 - copia assicurazione con indicazione del massimale;
- di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione dei servizi é fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
- di essere proprietario degli automezzi utilizzati per il servizio richiesto e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale apposto sui libretti dai tecnici degli uffici della M.C.T.C.
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente per il trasporto su strada di persone (AEP);
- di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- di essere in possesso di licenza internazionale Comunità Europea;
- di essere in possesso dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero Infrastrutture e Trasporti;
- di avere gli autisti regolarmente assunti e assicurati nei termini di legge e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che tutti i documenti di legge sono a bordo del pullman e che possono essere, a richiesta, mostrati dall'autista al docente individuato dal Dirigente scolastico quale responsabile dell'uscita didattica;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

- che ciascun pullman è dotato di regolare cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida) e che l'efficienza del cronotachigrafo è stata controllata da parte di un'officina autorizzata;
 - che ciascun pullman è coperto da polizza assicurativa RCA;
 - che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS - INAIL;
 - di essere disponibili a presentare al rientro da ogni viaggio, a richiesta della Scuola, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - che i pullman fomitati sono stati soggetti a revisione annuale;
 - che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;
 - che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985, la ditta si impegna a garantire la presenza del secondo autista nel caso di viaggi giornalieri superiori alle nove ore di guida continuativa e, per le uscite con percorrenza inferiore, garantisce un periodo di riposo dell'autista minimo di 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida;
 - che gli autisti sono in possesso di patente categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
 - che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
 - di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR;
 - di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;
 - di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica;
 - di essere consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010 e di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
4. Dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010, redatta come da Allegato n. 2 e firmata dal legale rappresentante nonché accompagnata da copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

L'OFFERTA TECNICA dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione tecnica redatta come da Allegato n. 3.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta, a pena di esclusione, come da Allegato n.4.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Art. 5 - Valutazione delle offerte, comparazione e aggiudicazione del servizio

L'affidamento dell'incarico del noleggio bus con conducente sarà assegnato per ogni visita guidata in calendario.

Un singolo operatore potrà, secondo i parametri indicati nella presente lettera di invito, essere aggiudicatario di singolo o multiplo affidamento.

La comunicazione della proposta di aggiudicazione avverrà entro il giorno 10/01/2023 e comunicata agli operatori partecipanti tramite PEC;

Si procederà all'emissione della proposta di aggiudicazione ad uno o più operatori economici, con stipula

dell'atto di aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, emessa dopo giorni cinque dalla proposta di aggiudicazione e senza che siano pervenuti tramite PEC al Liceo reclami o richieste chiarimenti ed effettuati i controlli di legge sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario. Il servizio sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio per ogni visita guidata. Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico+ economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

In caso di ulteriore identità di punteggio economico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

OFFERTA TECNICA	Punti 65
Parco macchine:	
fino a n.10 pullman di proprietà	2
da n. 11 a n. 20 pullman di proprietà	6
oltre n. 20 pullman di proprietà	15
Dipendenti:	
Fino a 6 dipendenti	2
da n. 7 a n. 15 dipendenti	6
oltre 15 dipendenti	8
Massimali assicurativi per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate superiore ad € 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00)	15
Certificazione di Qualità	2 PUNTI per ogni certificazione – Massimo 4 Punti
Disponibilità pullman con pedana per trasporto disabili	8



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Disponibilità pullman GT immatricolati dopo il 31.12.2013	10
Precedenti collaborazioni documentate con Istituzioni Scolastiche - Enti Pubblici -	0,25 punti per ogni scuola - ente Pubblico Massimo 5 Punti

OFFERTA ECONOMICA	Punti 35
Prezzo (inclusi IVA, carburante, pedaggi autostradali, oneri ingressi ZTL/parcheggi)	Punti 35 Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 35x (prezzo più basso/prezzo offerente)

L'offerta economica deve essere indicata alla seconda cifra decimale, con eventuale troncamento da parte del Liceo alla seconda cifra decimale senza alcun arrotondamento, se la proposta presenta la terza cifra decimale.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del Servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la richiesta di offerta stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione delle visite d'istruzione senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle Ditte interessate.

Un apposito Gruppo di lavoro nominato dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle proposte pervenute, al fine di esaminare la regolarità della documentazione presentata e/o dichiarata per l'ammissione o esclusione dei candidati e alla successiva determinazione ed assegnazione dei relativi punteggi indicati nella presente lettera di invito.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta. L'Istituto valuterà esclusivamente le offerte comprendenti tutte le voci richieste e non le offerte parziali.

Nessun costo od onere sarà riconosciuto dall'Istituto in ragione della mera presentazione dell'offerta. L'affidamento del servizio noleggio pullman con conducente sarà disposto con determina dirigenziale trasmessa a tutti i partecipanti e pubblicata sul sito web della scuola. L'aggiudicazione diventerà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542
e-mail pppc01000x@istruzione.it [posta certificata] pppc01000x@pec.istruzione.it

In caso di rinuncia il servizio sarà affidato alla Ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente. Resta inteso che la procedura sopra indicata viene eseguita solo allo scopo di garantire la massima trasparenza nell'individuazione della ditta affidataria.

Si ribadisce che l'individuazione sarà effettuata mediante procedura di affidamento diretto, a seguito della presente indagine di mercato, di cui all'art. 36, co.2, lett a) del D.lgs. 50/2016.

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il pagamento dei servizi verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte dell'Agenzia aggiudicataria, entro 30 giorni dalla ricezione della stessa .

Art. 7 - Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituzione scolastica " Liceo Classico e Musicale statale "Mariotti" di Perugia, Piazza San Paolo n. 3 effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza;

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguarda la procedura di quanto oggetto del presente Invito, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale del Liceo Classico e Musicale statale "A. Mariotti" di Perugia;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Boccuto.

Art. 9 - Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e/o difforme da quanto indicato nel presente Invito;
- l'offerta pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo invito. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 10 -Altre informazioni

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere, anche solo a mezzo e-mail di completare o fornire chiarimenti in relazione alla documentazione e alle dichiarazioni presentate.

Art.11 - Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542
e-mail pppc01000x@istruzione.it [posta certificata] pppc01000x@pec.istruzione.it

contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito; qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- in caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;

In caso di cessione ad altri del servizio;

- in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali; disagio causato ai passeggeri dal comportamento degli autisti addetti al servizio;
- per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente il servizio. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

Art. 12 - Foro competente

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e la Ditta aggiudicataria, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario.

A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Perugia.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente invito è trasmesso via e-mail alle ditte individuate e viene pubblicato su sito web dell'Istituto www.liceomariotti.edu.it

Allegati:

Allegato n. 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva cumulativa;

Allegato n. 2 - Dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010; Modello C - Allegato

Allegato n. 3 - Offerta tecnica;

Allegato n. 4 - Offerta economica;

Allegato n. 5 - Dichiarazione sostitutiva della certificazione Informativa ai sensi dell'art. 13D.lgs. 96/2003;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Boccuto

Al Dirigente scolastico del Liceo Classico e Musicale statale "Mariotti"-Perugia

Allegato n. 1- alla nota protocollo

Invito a presentare offerte per affidamento servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate a.s. 2022/23"

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Documentazione Amministrativa)

Dichiarazione sostitutiva della certificazione e di atto di notorietà

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Prov. _____) il _____, residente nel
Comune di _____ cap. _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
domiciliato a _____ Via/Piazza _____ n. _____,
legale rappresentante della Ditta _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate a.s. 2022/23, del Liceo Classico e Musicale statale "Mariotti" di Perugia. A tal fine, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Estremi della ditta offerente:

titolare della ditta _____

sede _____

ragione sociale _____

attività della ditta _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

P.A.T. INAIL _____

Matricola aziendale INPS n. _____

2. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica:

3. di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal D.lgs 56/2017;

4. di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965;

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

6. che la Ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

7. che la Ditta é in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e che è in regola, altresì, con gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

8. che la Ditta ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;

9. che la Ditta possiede i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991;

10. che la Ditta é in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

11. che la Ditta é in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
12. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
13. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito prot. 7892/ del 31/10/2022 e relativi allegati;
14. che i prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio;
15. che all'offerta non partecipa altra Ditta o Società controllata i sensi dell'at. 2359 c.c.;
16. di impegnarsi a fornire, entro 5 (cinque) giorni dall'eventuale affidamento del servizio, l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti: copia delle autorizzazioni amministrative all'attività di noleggio con conducente (NCC); dichiarazione sostitutiva della certificazione (D. Lgs. 39/2014 art.25 bis - Certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro) allegata alla presente lettera di invito (Modello E - Allegato n. 5) sottoscritta individualmente da tutti gli autisti che saranno impiegati e accompagnata da copia non autenticata di un loro documento di riconoscimento in corso di validità;
17. di impegnarsi a consegnare entro cinque giorni dall'affidamento del servizio: comunicazione di targa e tipo (marca, modello, anno di prima immatricolazione) del/i pullman utilizzato/i; copia del libretto di circolazione del/degli automezzo/i utilizzati con timbro di revisione annuale, copia della patente di guida e della carta di qualificazione (CQC) del/i conducente/i, copia certificato revisione annuale dei cronotachigrafi;
18. di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione dei servizi é fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
19. di essere di essere proprietario degli automezzi utilizzati per il servizio richiesto e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale apposto sui libretti dai tecnici degli uffici della M.C.T.C.;
20. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente per il trasporto su strada di persone (AEP);
21. di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
22. di essere in possesso di licenza internazionale Comunità Europea;
23. di essere in possesso dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero Infrastrutture e Trasporti;
24. di avere gli autisti regolarmente assunti e assicurati nei termini di legge e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
25. che tutti i documenti di legge sono a bordo del pullman e che possono essere, a richiesta, mostrati dall'autista al docente individuato dal Dirigente scolastico quale responsabile dell'uscita didattica;
26. che ciascun pullman è dotato di regolare cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida) e che l'efficienza del cronotachigrafo è stata controllata da parte di un'officina autorizzata;
27. che ciascun pullman è coperto da polizza assicurativa RCA;
28. che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS - INAIL;
29. di essere disponibile a presentare al rientro da ogni viaggio, a richiesta della Scuola, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
30. che i pullman forniti sono stati soggetti a revisione annuale;
31. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;

32. che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985, la ditta si impegna a garantire la presenza del secondo autista nel caso di viaggi giornalieri superiori alle nove ore di guida continuativa e, per le uscite con percorrenza inferiore, garantisce un periodo di riposo dell'autista minimo di 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida;

33. che gli autisti sono in possesso di patente categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;

34. che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;

35. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR;

36. di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;

37. di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica;

38. consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Allega: 1. Fotocopia leggibile non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

Luogo e data _____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

Il sottoscritto dà il proprio consenso per il trattamento dei dati personali così come definito nell'informativa resa nell'art. 7 della lettera di Invito prot. 7892/ del 31/10/2022

Luogo e data _____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Allegato 2 alla nota protocollo

“Invito a presentare offerte per affidamento servizio di noleggio pullman con autistaper visite guidate a.s. 2022/23”

- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussifinanziari

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Classico e
Musicale statale
“Mariotti”- Perugia

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via / Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____ in qualità di (barrare la scelta che interessa):

Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore (giusta procura allegata in copia) dell'impresa

_____ con sede legale in _____ Via / Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____ partita IVA _____

_____ consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito - Agenzia / Ufficio Postale

CODICE IBAN (27 caratteri) PAESE _____ CIN EUR _____ CIN _____ ABI _____ CAB _____ Numero Conto Corrente _____

- che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____

Fiscale _____ Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge. - che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali “dedicati” ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare - di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Allegato n. 3 alla nota protocollo

Invito a presentare offerte per affidamento servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate a.s. 2022/23"

OFFERTA TECNICA

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Classico e
Musicale statale
"Mariotti" - Perugia

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____ c.f.: _____
in _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ della _____ ditta
_____ con _____ sede _____ legale _____ in
_____ CAP _____ Via _____ Partita Iva
_____ tel. _____ fax _____ e-mail
_____ indirizzo pec _____ con la
presente formalizza la propria migliore offerta tecnica per la fornitura del servizio oggetto della lettera di
invito prot. 7892/ del 31/10/2022:

Sezione I – Parco macchine	
Numero pullman di proprietà	Fino a n. 10 pullman di proprietà (specificare: n. _____)
	da n. 11 a n. 20 pullman di proprietà (specificare: n. _____)
	oltre n. 20 pullman di proprietà (specificare: n. _____)

Sezione II – Dipendenti	
Dipendenti	Fino a n. 6 dipendenti (specificare: n. _____)
	da n. 7 a n. 15 dipendenti (specificare: n. _____)
	oltre n. 15 dipendenti (specificare: n. _____)

Sezione III – Massimali assicurativi	
Massimali assicurativi per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate superiori a 25.000.000,00 € (venticinquemilioni/00)	€ _____

Sezione IV – Certificazione di qualità	
In possesso di certificazione di qualità	1) Specificare _____
	2) Specificare _____

Sezione V – Pullman GT	
N° Pullman con pedana per trasporto disabili	
N° Pullman immatricolati dopo il 31.12.2013	

Sezione VI – Precedenti collaborazioni documentate	
Negli scorsi anni, la Ditta ha effettuato servizio di noleggio pullman con autista per le seguenti: Istituzioni Scolastiche - Enti Pubblici - Altre aziende (indicare denominazione e sede):	

Luogo e data _____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Allegato n. 4 alla nota protocollo**Invito a presentare offerte per affidamento servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate a.s. 2022/23"****OFFERTA ECONOMICA**Al Dirigente Scolastico del
Liceo Classico e
Musicale statale
"Mariotti"-
Perugia

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____ c.f.: _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____ CAP _____ Via _____

Partita Iva _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ indirizzo pec _____

con la presente formalizza la propria migliore offerta economica per la fornitura del servizio oggetto

della lettera di invito indicata in epigrafe:

DATA prevista per la VISITA GUIDATA	META	Itinerario principale Orario partenza – rientro (previsto)	Numero partecipanti previsti (alunni+ docenti)	Codice C.I.G.	OFFERTA ECONOMICA PROPOSTA (onnicomprensiva di ogni spesa)
10/02/2023	SAN CASCIANO (SI)	San Casciano dei Bagni e Scavi Archeologici Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	16	Z3E39203EE	
18/02/2023	PARMA	Teatro Regio - Visita della città - Museo Casa Verdi Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	25	ZD13920455	
23/02/2023	ROMA	Parco della Musica - Visita centro città e Colosseo (con pullman) Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	18	Z8D39204A2	
24/03/2023	FIRENZE	Teatro Maggio musicale fiorentino-Visita Museo Bargello o archeologico (con pullman) Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	22	ZC139204EC	
24/03/2023	ROMA, CENTRALE MONTEMARTINI-PALESTRINA	Centrale Montemartini - Palestrina - (spostamento in bus tra le due tappe) Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	59	Z76392054C	

29/03/2023	FIRENZE	Gabinetto G. P. Vieusseux e visita di Santa Croce (unica tappa per il bus) Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	27	Z0739205C6	
29/03/2023	FIRENZE	ARRIVO AL LUNGARNO PECORI GIRALDI Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	28	ZC53920600	
30/03/2023	ROMA, CENTRALE MONTEMARTINI	CENTRALE MONTEMARTINI Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	25	Z88392063A	
12/04/2023	ROMA, CENTRALE MONTEMARTINI- PALESTRINA	Centrale Montemartini - Palestrina - (spostamento in bus tra le due tappe) Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	56	ZE43920683	
13/04/2023	TARQUINIA- CERVETERI	Tarquinia, museo della città, necropoli di Tarquinia e Cerveteri Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	28	Z8E39206DD	
15/04/2023	TARQUINIA- CERVETERI	Tarquinia, museo della città, necropoli di Tarquinia e Cerveteri Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	25	ZF5392072C	
18/04/2023	PONTE SAN GIOVANNI (PG)	IPOGEO DEI VOLUMNI Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.12:30/13:00	25	ZCE3920772	
19/04/2023	ROMA	Colosseo, Domus Aurea Etrusca + MONTECITORIO Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	49	Z1939207AF	
21/04/2023	FIRENZE	Luoghi Danteschi Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	16	Z3B3920806	
27/04/2023	RAVENNA	TAPPA UNICA Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	26	ZA93920842	
28/04/2023	URBINO	Galleria Nazionale e Palazzo Ducale Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	19	Z823920888	
APRILE 2023 (data da definire)	ROMA	Mattina: camera dei deputati, Pomeriggio: itinerario romano luoghi simbolo della vita politica e civile Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	49	Z0039208CA	
04/05/2023	ROMA	FORO ROMANO E IMPERIALE Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	56	Z8B39208FF	

11/05/2023	ROMA	TAPPE: ARRIVO A PONTE MILVIO CON PULLMAN - SPOSTAMENTO CON IL PULLMAN VERSO TEATRO DI MARCELLO - RIPARTENZA DA CASTEL SANT'ANGELO Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	55	Z6B3920932	
16/05/2023	ROMA	FORO ITALICO- INTERNAZIONALI D'ITALIA TENNIS Partenza h. 7:00/7:30 Rientro h.19:30/20:00	58	Z113920973	

Le tariffe sono comprensive di IVA, carburante, pedaggi autostradali, oneri ingressi ZTL/parcheggi, eventuale pasto autista, in modo che il prezzo in tabella contenga precisamente il totale da pagare.

Luogo e data _____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
