



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI **pon**
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 466 del 8/6/2022

**Al personale DOCENTE
Al personale A.T.A.**

Oggetto: Dichiarazione attività aggiuntive da retribuire con il fondo di Istituto a.s. 2021/22

Ai fini della retribuzione del fondo di Istituto, si inviano le schede allegate da restituire via mail all'indirizzo istituzionale del Liceo pgpc01000x@istruzione.it, debitamente compilate secondo le attività effettivamente svolte, **entro e non oltre il 25/06/2022**, relativamente alle Attività aggiuntive/incarichi formalmente incaricate/assegnate ed effettivamente svolte nell'a.s. 2021/22.

Si allegano le relative schede, disponibili anche nella sezione Modulistica del sito web del Liceo.

Si fa presente che la mancata presentazione della scheda o la parziale compilazione della stessa entro la data di cui sopra, non consentirà il calcolo delle competenze spettanti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Giuseppina Boccuto)



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943- fax 075/5722646 - C.F. 80007340542
 e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

SCHEDE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a _____ insegnante a tempo

_____ presso il Liceo Ginnasio Statale "A. Mariotti" di Perugia

DICHIARA

di avere svolto le seguenti attività nel periodo **settembre 2021 - giugno 2022:**

- Collaboratore del Dirigente con funzioni vicarie
- Secondo collaboratore del Dirigente
- Fiduciario succursale
- Vigilanza aula sosta Liceo Musicale
- Funzione strumentale (allegare relazione)
- Coordinatore classe.....
- Coordinatore di dipartimento
- Segretario Dipartimento
- Segretario Consiglio di classe
- Tutor neoassunti
- Referente Covid
- Referente sito web
- Referente registro elettronico, piattaforma GSuite
- Referente dotazione informatica
- Referente orario
- Referente Invalsi
- Attività di orientamento (open day) turni.....
- Studente per un giorno
- Orientamento Scuole Medie
- Curvatura Biomedica
- Referente progetto (specificare)
- Collaborazione progetto (specificare)
- Docente accompagnatore visite guidate gg. 1 (indicare con allegato le visite)
- Docente accompagnatore viaggi istruzione di più giorni (indicare con allegato il viaggio)
- Altro (specificare).....

Data _____

firma _____



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943- fax 075/5722646 - C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

PERSONALE ATA

SCHEDA PERSONALE DELLE ATTIVITA' DA INCENTIVARE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio

nell'a.s. 2021/22 presso questo Liceo,

in qualità di _____ con contratto a tempo indeterminato/determinato

DICHIARA

di aver **effettivamente svolto** nell' a.s. 2021/2022 le sotto elencate attività aggiuntive, come da nomina protocollo 12767 del 24/11/2021 e protocollo 8605 del 22/04/2022, rispetto alle proprie mansioni in organigramma, da retribuire con il fondo dell'Istituzione Scolastica:

- _____

- _____

- _____

- _____

Perugia, _____

_____ Firma