LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE
"Annibale Mariotti"
P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

Registro Determina a contrarre n. 65 del 25/05/2022 **Prot. 10870 VII.8 del 25/05/2022**

Oggetto: **DETERMINA DI PROPOSTA DI AFFIDAMENTO INCARICO in qualità di Responsabile della Protezione Dati RPD-DPO, ai sensi art.li 37 e segg- del Regolamento UE 2016/679 con contratto di durata anni tre**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO *l'avviso di selezione pubblica prot. 10398 VII.8 del 17/05/2022 per l'affidamento incarico della durata di anni tre in qualità di Responsabile della Protezione Dati – RPD-DPO, ai sensi art.li 37 e segg- del Regolamento UE 2016/679*

PRESO ATTO *del Verbale di comparazione proposte pervenute (n. 8) , redatto in data 25/05/2022 dalla Commissione valutazione nominata con nota prot. 10822 del 24/05/2022, da cui risulta la seguente graduatoria di valutazione sulla base dei criteri indicati nell'avviso di selezione citato:*

PARAMETRI VALUTAZIONE	Votazione di Laurea magistrale in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria	Frequenza di corsi sulla Protezione dati, organizzati da Ordini professionali della durata di almeno 80 ore	Incarichi annuali conferiti come Responsabile della Protezione dei Dati presso Istituti scolastici o altra Pubblica Amministrazione	Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti la legislazione per le PA in tema di privacy, trasparenza, accessibilità, anticorruzione e CAD (si valutano solo i corsi conclusi successivamente alla data del 01/01/2016);	Economicità dell'offerta rispetto alla massima spesa annuale onnicomprensiva indicata dal Liceo nell'avviso del 17-5-22 Offerta economica/punteggio assegnato	TOTALE PUNTEGGIO
SOLARINO ALFREDO P.IVA 01464560505	30	10	40	10	800,00/9	99
PARISI NICOLA P.IVA 05364200724	30	10	40	10	976,00/8	98
I&P PARTNERS SRL P.IVA 03735350799	25	10	40	10	520,00/10	95
FRANGIONE CHIARA P.IVA 02162830505	30	10	40	10	1.100/5	95
CANTARONE BRUNO P.IVA 05200640729	20	10	40	10	1.079,90/7	87
OXFIRM SRL P.IVA 15972861007	25	10	40	6	1.095,56/6	87
AUDIT ATQUE RESOLVIT srl P.IVA 03261110542	18	0	11	1	800,00/9	39
DI NUNZIO GIANLUCA P.IVA 03695540546	15	10	0	0	Non indica variazioni in ribasso rispetto a quanto indicato nell'avviso: 1.100,00/5	30

***VALUTATO** e ritenuto che la proposta dell'offerente SOLARINO ALFREDO, p. IVA 01464560505, con maggior punteggio totale tra le proposte pervenute, sia corrispondente alle richieste e alle necessità del Liceo:*

***VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;*
***VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;*
***VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;*
***VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*
***VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;*
***TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;*
***VISTO** Il Regolamento approvato dal Consiglio in data 21/12/2018 Delibera n. 2426, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;*
***VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2480 del 25/01/2022*
***VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;*
***VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);*
***VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[…] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*
***VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida […] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale […]»;*
***VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[…] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;*
***VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;*
***VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;*
***VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento*

di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. […] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
***VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;*
***VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);*
***TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;*
***DATO ATTO** dell'attuale impossibilità di verifica sull' esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia per manutenzione del sito, come da stampe agli atti del Liceo;*
***VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;*
***CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;*
***CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;*
***VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG e tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere i relativi codici identificativo di Gara (CIG)*
***CONSIDERATO** che comunque il Liceo procederà prima della stipula del relativo contratto, alla verifica dei requisiti di Legge in carico all'operatore economico affidatario:*

DETERMINA

-di procedere alla proposta di affidamento dell'incarico in qualità di Responsabile della Protezione Dati (RPD-DPO) ai sensi art.li 37 e segg- del Regolamento UE 2016/679 con contratto di durata anni tre con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto, ad ALFREDO SOLARINO c.f. SLRLRD70M20L219Z, residente a Pisa (PI) in Via Umberto Viale n. I C – P.IVA 01464560505.

- le mansioni oggetto dell'incarico risultano essere q uelle indicate nell'avviso di selezione prot. 10398 del 17/05/2022 e indicate dalla vigente normativa per la figura di incaricato R.P.D.-D.P.O. ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679
- la spesa prevista risulta essere di € 800,00 (ottocento) annuale, onnicomprensiva di ogni ritenuta- contributo e imposta IVA

- **IMPUTAZIONE SPESA**: Programma annuale e.f. 2022 scheda uscite A02.2
- **CODICE C.I.G.** Z52368F6C6

- di nominare il Dirigente scolastico Giuseppina Boccuto quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e il Dsga Guglielmo Pozzo quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

- di dare mandato al personale degli uffici di segreteria , affinché svolga le comunicazioni e pubblicazioni on line relative alla presente aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ed espleti le verifiche circa il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario.
  Ad esito positivo dei requisiti sopra indicati, si procederà alla nota di aggiudicazione definitiva dell'incarico e alla successiva stipula dei relativi contratti.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della presente Determina di aggiudicazione provvisoria dell'incarico in oggetto i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo pgpc01000x@pec.istruzione.it eventuali osservazioni o reclami.
Trascorsi i cinque giorni dalla pubblicazione della proposta di aggiudicazione ed effettuati i controlli sia sull'esistenza di Convenzioni Consip attive che sul possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in carico all'aggiudicatario, si procederà all'emissione dell'aggiudicazione definitiva e alla successiva stipula del relativo contratto di prestazione d'opera.

Tutta la documentazione è agli atti dell'Istituto, disponibile per eventuali consultazioni da parte di chi ne abbia interesse.

La presente Determina è pubblicata nella sezione Albo Pretorio- Determinazioni del sito www.liceomariotti.edu .it e trasmessa per posta elettronica certificata agli operatori indicati nel prospetto pagina 1 della presente Determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Boccuto
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)