

Permessi studio anno solare 2022.

Direzione Regionale Umbria <direzione-umbria@istruzione.it>

gio 21/10/2021 16:42

A: PGEE00200L COMPAROZZISECONDO CIRC. PG DISTRETTO 003 <pgee00200l@istruzione.it>; PGEE01700A VIA ROMA DISTRETTO 004 <pgee01700a@istruzione.it>; PGEE021002 VIA DEL FORTE DISTRETTO 005 <pgee021002@istruzione.it>; PGEE02300N CIRCOLO DIDATTICO "SAN FILIPPO" PRIMO CIRC. <pgee02300n@istruzione.it>; PGEE026005 PIEVE DELLE ROSE secondo CIRCOLO DISTRETTO 001 <pgee026005@istruzione.it>; PGEE027001 VILLAGGIO GIRASOLE DISTRETTO 003 <pgee027001@istruzione.it>; PGEE03200C M. CERVINOQUARTO CIRC. DISTRETTO 007 <pgee03200c@istruzione.it>; PGEE03600Q PRIMO CIRCOLO G. MATTEOTTI DISTRETTO 002 <pgee03600q@istruzione.it>; PGEE03700G SECONDO CIRCOLO ALDO MORO DISTRETTO 002 <pgee03700g@istruzione.it>; PGEE039007 S.MARTINOTERZO CIRC. DISTRETTO 002 <pgee039007@istruzione.it>; PGEE04000B D. D. MAGIONE DISTRETTO 005 <pgee04000b@istruzione.it>; PGEE041007 IV NOVEMBREPRIMO CIRC. DISTRETTO 006 <pgee041007@istruzione.it>; PGEE042003 AMMETOSECONDIO CIRC. DISTRETTO 006 <pgee042003@istruzione.it>; PGEE048002 VIA E.DE AMICIS DISTRETTO 001 <pgee048002@istruzione.it>; PGEE05100T PRIMO CIRCOLO XX SETTEMBRE DISTRETTO 008 <pgee05100t@istruzione.it>; PGEE05200N SECONDO CIRCOLO F. TOSCANO DISTRETTO 008 <pgee05200n@istruzione.it>; PGEE05700R VIA GARIBALDI PRIMO CIRC. DISTRETTO 001 <pgee05700r@istruzione.it>; PGEE05800L DI VITTORIOSECONDIO CIRC. DISTRETTO 001 <pgee05800l@istruzione.it>; PGEE06000L TODI DISTRETTO 006 <pgee06000l@istruzione.it>; PGIC80600T - BEATO SIMONE FIDATI - CASCIA <pgic80600t@istruzione.it>



Si invia nota Relativa all'oggetto.

Cordiali saluti

G.Mascina

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Segreteria del Dirigente Tel. 0755838480 - 0755828296

direzione-umbria@istruzione.it

drum@postacert.istruzione.it





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Dirigenti Scolastici della Regione Umbria
LORO SEDI

Alle OO.SS. del Comparto Istruzione
LORO SEDI

All'U.R.P.
SEDE

All'Albo
SEDE (sito web)

e.p.c.

Ufficio III Ambito Territoriale di
PERUGIA

Ufficio IV Ambito Territoriale di
TERNI

Oggetto: Permessi diritto allo studio. Procedura anno solare 2022.

Come previsto dall'art. 4 comma 1 dell'ipotesi del contratto decentrato regionale dell'11/01/2019, sottoscritto definitivamente il 13/03/2019 sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, la scadenza per la presentazione dell'allegato modulo domanda per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio è fissata per il **15 novembre** dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi.

Pertanto, la scadenza per fruire dei permessi per diritti allo studio per l'anno solare 2022 è il **15 novembre 2021**.

Oltre il termine del 15 novembre e comunque entro il 31 dicembre e nei limiti della disponibilità del contingente, potranno essere accolte esclusivamente le domande presentate dal personale a tempo determinato entro 5 giorni successivi alla stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche o annuale.



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Al fine di consentire l'individuazione del contingente dei beneficiari, che non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica per ogni provincia, gli interessati dovranno compilare il modulo domanda, riportando i dati necessari alla concessione del permesso studio e consegnarlo alla scuola di titolarità o di servizio; il personale con contratto a tempo determinato farà riferimento alla scuola che gestisce la posizione giuridica.

Il dirigente scolastico valuterà la regolarità delle domande presentate e l'esistenza delle condizioni individuali di accoglimento e compilerà il modulo on-line che si trova sul link: <https://forms.office.com/r/NfefD3UHxt> (cliccare sul link e, se non si apre o aperto non si riesce ad operare, copiarlo sulla barra degli indirizzi in alto del browser chrome per aprirlo ed operare) per gli aventi diritto, **entro il 20 novembre 2021**, conservando agli atti della scuola le domande e l'eventuale documentazione allegata. Al termine delle operazioni ogni istituzione scolastica fornirà all'Ufficio il conteggio finale delle richieste.

Successivamente quest' Ufficio, comparato il numero delle richieste rispetto al limite del 3%, pubblicherà l'elenco del personale ammesso alla fruizione dei permessi studio.

Al dirigente scolastico della scuola di titolarità o di servizio spetterà concedere le ore assegnate e vigilare sul rispetto da parte dei beneficiari delle norme che regolano la materia.

Si prega di portare quanto sopra a conoscenza del personale interessato.

IL DIRIGENTE

Alessandra Giuliani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*



Firmato digitalmente da
GIULIANI ALESSANDRA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Allegati:

- 1) Modello domanda;
- 2) Informativa sul trattamento dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione

**Informativa sul trattamento dei dati ai
sensi dell'art. 13 Regolamento UE
679/2016**



Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati e' il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà' rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Ufficio III - Ambito Territoriale di Perugia - Ufficio III - Ambito Territoriale di Perugia, email: antonella.iunti@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e' stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email: {10}.

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento e' Garantire l'esercizio del diritto allo studio, ai sensi del D.P.R. 395/1988.

La base giuridica del trattamento dei dati personali e' rappresentata da Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento e' Attuazione del D.P.R. 395/1988.

Obbligo di conferimento dei dati

I dati Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe i servizi richiesti.

Destinatari del trattamento

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- Pubblica Amministrazione;
- Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche).
- Dipendenti e collaboratori autorizzati del Responsabile del trattamento: R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia S.r.l. e Leonardo S.p.A.; R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A.; Keliweb Srl.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali



Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali..

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono conservati dal Ministero dell'Istruzione per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle finalita' istituzionali e, nello specifico, DPR n° 37 del 2001; Piano di conservazione dell'USR per l'Umbria ed. 2018.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell'esistenza dei dati personali, - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalita' e della modalita' del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilita' dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che li riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non e' previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio

Al Dirigente Scolastico

I sottoscritt _____

nat_ a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio nell'A.S.20 /20 presso _____

personale educativo - personale A.T.A. con la qualifica di _____

docente nella scuola dell'infanzia primaria di 1° grado di 2° grado

con la seguente posizione giuridica:

contratto di lavoro a tempo **indeterminato**

contratto di lavoro **determinato** fino al termine dell'anno scolastico

contratto di lavoro a **tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche

con n. _____ ore di servizio settimanali (comprese quelle prestate presso altra scuola)

chiede

di poter fruire nell'anno solare _____ dei permessi retribuiti per studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal CCDD, per la **frequenza** di:

corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio abilitante (compresa la laurea in scienze della formazione primaria).

corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico).

Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08 e 73/09.

corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria

corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio post-universitario inerente la qualifica di appartenenza

ulteriore titolo di studio oltre a quello del proprio titolo di naccesso

corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio

Il corso di studi sopra specificato è: in presenza e-blended (con parte in presenza superiore a 50 ore)

Consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n 445/2000 I sottoscritt dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere iscritto al _____ anno del corso di studi ⁽¹⁾ _____

della durata complessiva di _____ anni, presso ⁽²⁾ istituto/università

_____ per il conseguimento del seguente titolo di studio ⁽³⁾

Formalizzato in data _____ e di cui confermo il versamento dell'iscrizione.

di avere un'anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n. _____ anni non di ruolo.

di avere già fruito di permessi per il diritto allo studio per lo stesso corso per un totale di anni _____.

di non aver mai usufruito dei permessi.

di non essere all'ultimo anno di servizio.

che prevede di utilizzare presumibilmente n. _____ ore di permesso.

Allega _____

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata alla nota prot. n. _____ del _____

Data, _____

(Firma del richiedente)

Note :

- (1) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;
- (2) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.)
- (3) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

N.B.:

Il presente modello rimarrà agli atti dell'Istituto e la veridicità dei dati riportati dal personale per la concessione dei permessi sono stati verificati dal Dirigente Scolastico, che ha accertato il possesso dei requisiti richiesti e trasmesso i dati delle domande accolte all'USR, per la formulazione delle graduatorie.