



LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2021

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Riferimenti normativi

La definizione delle misure anti-contagio da adottare durante lo svolgimento degli esami di stato A.S. 2020/2021 sono definite dal Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola *LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021*.

Tale protocollo conferma le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato per il corrente anno scolastico fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità.

Ulteriori riferimenti:- INDICAZIONI OPERATIVE attuative del Protocollo di sicurezza prot. n. 14 del 21.5.2021 (Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021), approvate in data 4 giugno 2021 dal Tavolo di lavoro permanente regionale

- Nota USR per l'Umbria prot. 6999 del 8.3.2021

Modalità di svolgimento

In presenza

Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza, fatti salvi i casi sotto elencati.

Gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza.

In videoconferenza

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

E' ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle specifiche Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

Calendario di convocazione

Al fine di limitare l'impatto degli spostamenti e di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, verrà predisposto un calendario di convocazione scaglionato dei candidati.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Accesso alla scuola

Il candidato e l'accompagnatore dovranno attendere fuori dall'edificio o nelle zone interne, appositamente individuate (nel caso di condizioni metereologiche sfavorevoli).

I candidati, e i loro eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti mentre attendono fuori dell'edificio o nelle zone interne.

L'aula per lo svolgimento potrà essere raggiunta solo quando autorizzati dal personale della scuola.

Al momento dell'ingresso a scuola, chiunque accede dovrà igienizzare le mani tramite gli appositi dispenser.

È obbligatorio seguire i percorsi dedicati, chiaramente identificati con opportuna segnaletica.

Non potrà essere consentito l'accesso a nessun soggetto non espressamente autorizzato, compresa la stampa.

Accompagnatori

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

Mezzi di trasporto

Si suggerisce l'utilizzo del mezzo proprio, qualora possibile.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Misure di pulizia e di igienizzazione

Verrà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Inoltre, dopo la prova di ogni candidato, i collaboratori scolastici igienizzeranno la postazione di appoggio del candidato, il pc e relativi accessori se di uso comune, le sedie date al candidato e all'eventuale accompagnatore.

Per la commissione del Liceo Musicale verrà garantita anche la pulizia di leggi e tasti del pianoforte, unico strumento che possa essere usato da più esaminandi.

I componenti della commissione avranno a disposizione prodotto igienizzante per la pulizia delle proprie postazioni.

Utilizzare solo i servizi igienici appositamente individuati, in caso di dubbi fare riferimento ai collaboratori scolastici.

Al bagno può accedere una sola persona alla volta.

All'uscita dal servizio è necessario igienizzare di nuovo le mani.

Igienizzazione delle mani

Verranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani. In particolare:

- all'ingresso della scuola;
- presso l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame;
- in segreteria;
- fuori dai servizi igienici che si prevede di utilizzare in sede di esami.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto, NON è necessario l'uso di guanti.

Autodichiarazione

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, il candidato e l'eventuale accompagnatore e qualunque altra persona che avrà accesso a scuola, dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Per gli esami è prevista la presenza di quattro commissioni: due di queste saranno allocate al piano terra della sede centrale di Piazza San Paolo: in aula magna (commissione del Musicale) e in aula di altro corridoio, una al primo piano della stessa sede centrale, una al secondo piano sotto-strada della sede di Via degli Sciri (ex palestra).

I percorsi saranno individuati con apposita segnaletica e le porte saranno mantenute aperte.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

All'interno dei locali adibiti allo svolgimento degli esami verranno collocate postazioni e sedute, in previsione del numero massimo di presenze (commissari e presidente, esaminando e accompagnatore, eventuale dirigente tecnico).

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

È necessario che studenti e commissari si presentino muniti di tutto il materiale di cancelleria che possa servire (in particolare la penna per firmare verbali o altri documenti necessari all'espletamento degli esami), al fine di evitare procedure di sanificazione ad ogni utilizzo da parte di più persone.

Ricambio d'aria

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova. Il ricambio d'aria sarà effettuato mediante apertura delle finestre. L'aerazione sarà costante se si riesce ad evitare correnti di aria, in caso contrario, sarà garantito il ricambio d'aria di almeno 5 minuti dopo ogni candidato, in concomitanza con le operazioni di igienizzazione delle postazioni del candidato e dell'accompagnatore.

Mascherina

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scola assicurandone il ricambio dopo ogni sessione di esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche tutto il personale non docente, in caso di frequentazione di spazi condivisi, deve indossare la mascherina chirurgica.

Gestione di una persona sintomatica

Un'aula del plesso verrà dedicata all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora sprovvisto.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento si assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, tramite sito web scuola e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Misure per i componenti della commissione

- In occasione del primo accesso a scuola ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, deve dichiarare l'assenza di sintomatologia riferibile al COVID-19 o altre condizioni che possano impedirle l'espletamento del servizio. La dichiarazione resa avrà valenza sino al termine degli esami, con l'obbligo di segnalare eventuali situazioni che modifichino la dichiarazione stessa.
- Tutti i commissari devono munirsi di proprio materiale di cancelleria, che non potrà essere messo a disposizione dalla scuola, onde evitare procedure di sanificazione in caso di utilizzo condiviso.
- Al momento dell'ingresso recarsi immediatamente nell'aula per lo svolgimento dei colloqui, senza muoversi per altri locali dell'edificio.
- Collaborare a garantire una costante areazione naturale del locale in cui si svolgono i colloqui.
- La verbalizzazione deve essere effettuata sempre dallo stesso componente (segretario) che avrà a disposizione un computer ad uso esclusivo.
- La proiezione di materiale utile allo svolgimento della prova (testi, basi musicali, ecc.) avverrà per mezzo di un computer utilizzato sempre dallo stesso membro della commissione, individuato già in fase di riunione preliminare.
- Ogni commissario e il Presidente dovranno utilizzare esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami.
- Oltre all'igienizzazione delle mani in fase di ingresso, dovrà essere garantita una frequente pulizia delle mani, con i prodotti a disposizione in prossimità dell'aula d'esame, soprattutto dopo aver manipolato documenti cartacei.

Compiti del collaboratore scolastico

All'ingresso del plesso, il collaboratore deputato dovrà verificare che i soggetti in ingresso provvedano a:

- sanificare le mani con il gel;
- indossare la mascherina personale di tipo chirurgico. Nel caso ne fossero sprovvisti provvedere alla consegna della mascherina;
- compilare il registro cartaceo di presenza;
- consegnare / sottoscrivere l'autodichiarazione.

Inoltre, i collaboratori dovranno:

- invitare coloro che accedono a rispettare le regole e prendere visione di informative e cartelli presenti all'interno della scuola;
- far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- controllare che le persone non si muovano per i locali della scuola non destinati allo svolgimento degli esami;
- far aspettare i candidati e accompagnatori fuori della scuola o nei locali appositamente individuati, permettendo di raggiungere l'aula solo all'orario previsto dal calendario. La misura è necessaria al fine di evitare rischi di interazione tra le persone in ingresso e in uscita.

Il collaboratore assegnato al locale in cui si svolgono i colloqui deve provvedere alla pulizia della postazione e delle attrezzature usate dal candidato per il colloquio (banco, sedia, PC, LIM, ecc.).

Al termine di ogni sessione i collaboratori provvederanno alla pulizia profonda di tutti i locali interessati.

Protocollo covid e circolari

Per tutto quanto non espressamente relativo agli esami di stato ma inerente alle procedure di prevenzione e protezione relative al covid-19, fare riferimento al Protocollo anti-contagio e alle relative circolari.