

Indicazioni operative per la DIDATTICA A DISTANZA NELLA SETTIMANA DAL 16 AL 21 MARZO

DOCENTI

Sul sito del Liceo viene pubblicato un orario provvisorio per LE LEZIONI in diretta streaming la piattaforma G Suite, che cominceranno **martedì 17 MARZO**.

Tali lezioni si svolgeranno tutti i giorni nella fascia oraria che va dalle ore **09.00 alle 12**.

Un giorno alla settimana (per classi parallele) gli studenti che si avvalgono seguiranno la lezione di **IRC dalle 08.00 alle 09.00** e un altro giorno le lezioni di **Scienze Motorie dalle 12.00 alle 13.00** (per classi parallele).

DOCENTI A DISPOSIZIONE E SOSTEGNO (ALIOTTA, AMMETTO, CERRUTI, D'ONOFRIO, OCCHILUPO, PAIRONE, PROTOPAPA) NON creano aule virtuali autonome MA, NEL RISPETTO DEL LORO ORARIO "ORDINARIO" (ridotto di 1/3), possono essere invitati a collaborare come ospiti da altri docenti nelle loro aule virtuali (accordi personali).

LEZIONI DI STRUMENTO: *SI SEGUE L'ORARIO POMERIDIANO IN VIGORE*; se si usa G Suite, il "corso" viene a coincidere con il singolo studente. I docenti concordano con i propri alunni il mezzo (preferibilmente G Suite, ma anche Skype, M teams ecc.). Se lo strumento è diverso da G Suite è opportuno farsi dare esplicita autorizzazione dalle famiglie per i minori.

Ogni Docente, nella mattinata di domani, riceverà via Messaggistica del registro elettronico il file excel nel quale troverà il proprio indirizzo di posta elettronica per accedere a G Suite, nonché un file con gli indirizzi degli alunni cui rivolgere l'invito ad iscriversi ai propri corsi.

Dettagliate istruzioni operative si trovano un apposito TUTORIAL STAMPABILE disponibile nella sezione "DIDATTICA A DISTANZA" sulla sx della Homepage del Sito del Liceo Mariotti.

Si raccomanda ai docenti di lasciare agli studenti alla fine di ogni lezione un congruo lasso tempo per chiudere il collegamento e aprire il successivo.

REGISTRAZIONE DELLE ASSENZE E VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI

Per la registrazione delle assenze degli studenti i docenti **sono invitati a utilizzare esclusivamente l'agenda** del registro elettronico: ogni ora di lezione a distanza andrà annotata nel giorno/ora dell'agenda della classe, scrivendo sommariamente l'argomento e i nomi degli alunni assenti.

Ad esempio

Eventuali codocenze vengono segnalate sempre in quello spazio.

Eventuali valutazioni di elaborati e/o di interventi in streaming **NON** devono essere trascritte nel campo "Voti" del registro elettronico, ma esclusivamente in quello dei "**Test**", indicato dal simbolo



Lo scambio di materiali didattici e di messaggi tra docenti e studenti può continuare ad avvenire anche tramite la sezione "didattica" e la messaggistica "tibirabo" del registro elettronico.