

## **AVVIO DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

### **Ulteriori indicazioni operative**

Per chi usa solo “CLASSROOM”:

COLLEGARSI A CLASSROOM NELLE ORE PREVISTE DALL’ORARIO DELLA DIDATTICA A DISTANZA (salvo diversa disposizione concordata con il DS).

FARE L’APPELLO DEGLI STUDENTI invitandoli a presentarsi nello spazio “condividi con il corso”.

Trascrivere il titolo dell’attività svolta e gli eventuali alunni non collegati (“assenti”) nell’AGENDA della CLASSE del Registro elettronico (nella casella dell’ora in cui si effettua la attività), usando il campo “ANNOTAZIONI”, NON “compiti”.

PER CHI USA “HANGOUTS MEET”:

Creare **ogni giorno** il codice per invitare gli studenti a partecipare alla video lezione (una volta finita la lezione cancellare il codice dalla pagina del corso-classe).