



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE
"Annibale Mariotti"



P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N° 207

DEL 22/01/2020

AGLI STUDENTI e GENITORI DELLE CLASSI 2M
e V[^] GINNASIO
AL PERSONALE DOCENTE e ATA

Oggetto: Progetto Montagna A.S.2019/20.

Si comunica che il Progetto Montagna A.S. 2019/20 si effettuerà nel periodo che va dal 8 al 13 marzo 2020 in località SESTRIERE(TO)

La quota pro-capite per alunno partecipante al Progetto Montagna è di € 499,00, comprensiva di pullman, hotel con pensione completa, impianti risalita sulle piste da sci e scuola giornaliera di sci.

La quota non comprende l'eventuale noleggio del materiale (sci, scarponi e casco) da pagare in loco con una spesa prevista di € 52,00 per il noleggio completo di tutta l'attrezzatura sci.

La quota a saldo, considerato l'acconto già versato, è di € 399,00 (trecentonovantanove/00).

Il pagamento potrà essere effettuato utilizzando una tra le seguenti modalità:

CON BOLLETTINO POSTALE - CONTO CORRENTE POSTALE N. 15063068

Intestato a : LC A MARIOTTI

CON BONIFICO SU C/C POSTALE IBAN c/c postale intestato a : LC A MARIOTTI

IT 27 X 07601 03000 000015063068

BONIFICO SU CONTO CORRENTE BANCARIO presso

Monte dei Paschi di Siena S.p.A. Agenzia n. 8- Piazza Italia, 17- 06123
PERUGIA

IBAN : IT 64 A 01030 03071 000000910348

PAESE : IT CIN EUR: 6A CIN IT : A ABI: 01030 CAB: 03071

Numero conto intestato al Liceo Classico Musicale Statale Mariotti: 000000910348

Il bollettino di c/c postale oppure la ricevuta del bonifico bancario, dovranno recare la causale:

“saldo Progetto Montagna, *nome cognome alunno e classe*”

La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnate in segreteria, ufficio progetti, entro e non oltre : LUNEDI' 24 FEBBRAIO 2020

Entro la stessa data, gli studenti dovranno comunicare all'ufficio progetti della segreteria eventuali allergie o intolleranze alimentari, attraverso il modulo reperibile nell'area “Modulistica famiglie” del sito istituzionale. Con successiva circolare verrà trasmesso il programma dettagliato dell'attività con recapiti telefonici e contatti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Giuseppina Boccuto)