



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE

"Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943 - fax 075/5722646 - C.F. 80007340542

e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 205

DEL 22/01/2020

**AGLI
AL**

**STUDENTI e GENITORI CLASSE 2^B
PERSONALE DOCENTE e ATA**

Oggetto: Viaggio di istruzione A.S. 2019/20 Stage Linguistico a Londra – saldo quota partecipazione.

Si comunica agli studenti della classe in indirizzo che hanno presentato l'autorizzazione e l'acconto per il viaggio di istruzione "Stage Linguistico a Londra" che il costo totale della quota di partecipazione ammonta ad € 598.00; pertanto, la quota da versare a saldo, considerato l'acconto già versato, è di € 498.00 (quattrocentonovantotto/00).

Il viaggio sarà effettuato nel periodo dal 18 al 24 febbraio 2020.

Il pagamento potrà essere effettuato utilizzando una tra le seguenti modalità:

BONIFICO SU CONTO CORRENTE BANCARIO presso

Monte dei Paschi di Siena S.p.A. Agenzia n. 8- Piazza Italia, 17- 06123
PERUGIA

IBAN : IT 64 A 01030 03071 000000910348

PAESE : IT CIN EUR: 6A CIN IT : A ABI: 01030 CAB: 03071

Numero conto intestato al Liceo Classico Musicale Statale Mariotti: 000000910348

CON BOLLETTINO POSTALE -

CONTO CORRENTE POSTALE N. 15063068

Intestato a : LC A MARIOTTI

CON BONIFICO SU C/C POSTALE

IBAN c/c postale intestato a : LC A MARIOTTI

IT 27 X 07601 03000 000015063068

Il bollettino di c/c postale o la ricevuta del bonifico bancario, dovranno recare la causale: "Saldo Stage Linguistico a Londra" - *nome cognome alunno, classe*"

La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata in segreteria, ufficio progetti, entro e non oltre il 3 FEBBRAIO 2020

Gli studenti dovranno essere in possesso di documento valido per l'espatrio in corso di validità.

Copia del documento dovrà essere consegnato in segreteria ufficio progetti entro il 24/01/2020

Entro la stessa data, gli studenti dovranno comunicare all'ufficio progetti della segreteria eventuali allergie o intolleranze alimentari, attraverso il modulo reperibile nell'area "Modulistica famiglie" del sito istituzionale. Con successiva circolare verrà trasmesso il programma dettagliato dell'attività con recapiti telefonici e contatti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Boccuto