

# Piano di Miglioramento 2017/18

PGPC01000X LICEO "A. MARIOTTI"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Diffusione prove comuni standardizzate	Sì	
	Implementazione della partecipazione trasversale ai vari progetti educativi e didattici		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Diffusione prove comuni standardizzate	4	4	16
Implementazione della partecipazione trasversale ai vari progetti educativi e didattici	5	4	20

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Diffusione prove comuni standardizzate	Migliorare la qualità dell'insegnamento/apprendimento superando ogni forma di individualismo; ridurre la variabilità fra le classi	Esiti intermedi e finali	Elaborazione statistica

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Implementazione della partecipazione trasversale ai vari progetti educativi e didattici	Aumentare per tutti gli studenti le occasioni di formazione e di crescita dal punto di vista culturale, sociale e umano; sviluppare il senso di appartenenza ad un'unica comunità educante	Numero studenti distribuiti per classi partecipanti alle varie proposte educative del liceo	Rendicontazione attività di progetto; documentazione interna

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #47901 Diffusione prove comuni standardizzate**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Diffondere l'utilizzo di prove comuni standardizzate
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione del processo di valutazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibili rilevazioni di incongruenze fra i docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento del processo di valutazione e quindi della qualità dell'insegnamento/apprendimento; superamento di atteggiamenti di individualismo fra i docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Attraverso la condivisione di metodologie e strumenti didattici ridurre la variabilità fra le classi e promuovere un generale miglioramento della qualità dell'insegnamento/apprendimento		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	predisposizione, somministrazione e valutazione prove comuni standardizzate
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	supporto amministrativo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Elaborazione e somministrazione prove comuni standardizzate</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti finali
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione statistica
<b>Criticità rilevate</b>	L'effettuazione delle prove comuni ha fatto registrare notevoli resistenze da parte di alcuni docenti, in particolare del dipartimento di lingue antiche, che hanno lamentato al riguardo una "perdita di tempo". Inoltre sempre nello stesso dipartimento non tutti i docenti sono riusciti a mantenere il cronoprogramma da loro stessi concordato. Risulta ancora difficile superare l'autoreferenzialità. La varianza rimane significativa, anche se il dato assumerà rilevanza statistica non prima del confronto con il prossimo anno scolastico.
<b>Progressi rilevati</b>	Alcuni dipartimenti hanno migliorato la capacità di lavorare in comune.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	In sede di dipartimento è stato richiesto di limitare le prove comuni standardizzate a una per materia per anno scolastico, invece che due. Andrà inoltre normato l'utilizzo della correzione delle prove ai fini della valutazione periodica degli studenti.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti intermedi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Elaborazione statistica
<b>Criticità rilevate</b>	Varianza molto significativa per gli esiti di latino e greco in tutte le classi.
<b>Progressi rilevati</b>	La rilevazione dei progressi potrà essere effettuata al successivo monitoraggio.

**Modifiche / necessità di aggiunstamenti**

Non si rilevano al momento necessità di aggiustamenti o modifiche, non essendo ancora conclusa l'attività di monitoraggio dell'intero anno scolastico.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #47902 Implementazione della partecipazione trasversale ai vari progetti educativi e didattici**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Promuovere la partecipazione degli studenti ai progetti educativi e didattici in modo trasversale rispetto alle sezioni di appartenenza
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Superamento di una certa visione di "esclusività" della proposta educativa; aumento delle occasioni formative per gli studenti, che potranno accedervi in base agli interessi personali e culturali non vincolati alla classe di appartenenza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potrebbero verificarsi resistenze da parte di qualche docente per timore che una maggiore partecipazione alle iniziative extracurricolari possa comportare un minore impegno da parte degli studenti nello studio curricolare
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento delle occasioni di crescita culturale, sociale e umana degli studenti con ricaduta positiva sui risultati scolastici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progetti educativi e didattici extracurricolari</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero studenti, distribuiti per classe, partecipanti alle proposte educative e progettuali
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rendicontazione attività di progetto. Documentazione interna.
<b>Criticità rilevate</b>	I docenti continuano a promuovere e incoraggiare la partecipazione ai progetti da loro presentati prevalentemente nelle proprie classi.
<b>Progressi rilevati</b>	Si è stabilizzato il concetto di aprire i singoli progetti a tutte le classi del Liceo.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Si ritiene opportuno proseguire nella linea presa.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero studenti, distribuiti per classe, partecipanti alle proposte educative e progettuali
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documentazione interna
<b>Criticità rilevate</b>	Per alcuni progetti il numero delle classi è molto ridotto (da 1 a 3).
<b>Progressi rilevati</b>	La rilevazione dei progressi potrà essere effettuata al successivo monitoraggio.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Non si rilevano al momento necessità di aggiustamenti o modifiche, non essendo ancora conclusa l'attività di monitoraggio dell'intero anno scolastico.

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

## Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Migliorare la qualità dell'insegnamento/apprendimento superando ogni forma di individualismo
<b>Priorità 2</b>	Aumentare per tutti gli studenti le occasioni di formazione e di crescita dal punto di vista culturale, sociale e umano

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Riduzione della variabilità fra le classi
<b>Data rilevazione</b>	28/02/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Sviluppare il senso di appartenenza ad un'unica comunità educante, attraverso l'implementazione della partecipazione trasversale ai vari progetti
<b>Data rilevazione</b>	28/02/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	In corso d'opera
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti, rappresentanti genitori, rappresentanti studenti, DSGA
<b>Strumenti</b>	Informazione stato dell'arte
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia



## **all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
sito web	Docenti, genitori, studenti, personale ATA	annuale

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito web	Utenti, cittadinanza	Annuale

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Sauretta Ragni	Docente
Massimo Fiorucci	Docente
Carmelina D'Andrea	Docente
M. Luisa Salatto	Docente
Andrea Serio	Docente
Piergiorgio Sensi	Docente
Giuseppina Boccuto	Dirigente Scolastico

### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Consigli di Classe)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì