



LICEO CLASSICO STATALE

“Annibale Mariotti”

P.zza S. Paolo 3 - 06123 - ☎ 075/5734943 – fax 075/5722646 – E-mail pgpc01000x@istruzione.it

PERUGIA

Richiesta di ferie, permessi, aspettative, assenze per malattia - CCNL

Il sottoscritto _____
nato a _____
qualifica _____

per il motivo sotto indicato, **CHIEDE** di potersi assentare dal servizio / **DICHIARA** di essere
assente dal servizio dal giorno _____ al giorno _____ (gg. _____)

- Legge 104 - max 3 gg. al mese
- Malattia - art. 17
- Festività sopresse - art. 14 (l. 937/77)
- Ferie personale docente - art. 13 (max. 6 gg. durante le attività didattiche senza oneri aggiunti)
- Ferie personale ATA - art. 13 riferite all'a.s. _____
- Lutto - art. 15 (max. 3 gg. per evento)
- Concorsi o esami - art. 15 (max. 8 gg. all'anno)
- Motivi personali o familiari documentati - art. 15 (max. 3 gg. da autocertificare o certificare al rientro)
- Matrimonio - art. 15 (max. 15 giorni)
- Permesso orario per totale n.ore - dalle ore.....alle ore.....
- Aggiornamento – formazione in servizio - attività artistica - art. 63/64 (max. 5 gg.)
- Aspettativa per motivi di famiglia o di studio - art. 18 (non retribuita)
- Convocazione giudiziaria
- Donazione sangue
- Astensione obbligatoria ante/post partum

Dichiara di eleggere sin da ora e durante il periodo suddetto la propria dimora in:

_____ riservandosi di comunicare successive variazioni. Si allega:

- Certificato;
- autocertificazione del motivo dell'assenza e della richiesta, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali sopra richiamate.

In fede

Perugia, li _____

VISTO, si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Boccuto

Data: _____