LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE
"Annibale Mariotti"
P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI VENDITA PACCHETTO PER VIAGGIO ISTRUZIONE ALUNNI

Prot.n. 1250 VI.12 .1 **Perugia, 28/01/2020**
Registro contratti n. 6/2020 **CODICE C.I.G. Z7B2AFB6BF**

CONTRATTO DI VENDITA PACCHETTO TURISTICO PER REALIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE ALUNNI

TRA

IL LICEO GINNASIO STATALE "MARIOTTI" c.f. 80007340542 di seguito denominato "Liceo" con sede a PERUGIA, Piazza San Paolo N. 3, , rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof.ssa Giuseppina Boccuto, nata a Catanzaro (CZ) il 06/12/1957, c.f. BCCGPP57T46C352Z

E

LA VECCHIA STAZIONE VIAGGI DI CROSS TRAVEL s.r.l. con sede legale a Perugia Piazzale Bellucci 15, P.IVA 03019830540 di seguito denominata "Agenzia" e legalmente rappresentata dal Sig. Sclafani Ulderico, nato a Perugia (PG)il 28/06/1967 c.f. SCLLRC67H28G478K

PREMESSO

- CHE il Piano dell'Offerta Formativa del Liceo Ginnasio statale "Mariotti" approvato dal Collegio dei Docenti prevede lo svolgimento di viaggi di istruzione per l'a.s. 2019.20
- VISTA la nota prot. 730 VI.12.1 del 20/01/2020 del Dirigente scolastico del Liceo che assegna l'incarico per l'organizzazione dello Stage linguistico alla VECCHIA STAZIONE VIAGGI DI CROSS TRAVEL s.r.l. .

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

Il Liceo affida alla Agenzia l'incarico per la realizzazione del seguente viaggio di istruzione per gli alunni del Liceo, alle condizioni indicate nella nota di assegnazione sopra indicata e la successiva nota prot. 848 del 21/01/2020, sulla base della offerta dell'Agenzia, agli atti del Liceo .

META	*DAL AL*	*Alunni Classi*	*Quota singola per alunno*	*docenti*	*Codice CIG*
TORINO	26/29 febbraio 2020	4^Liceo sez M n. 21 alunni	€ 205,50 duecentocinque/50	N. 2 con gratuità	**Z7B2AFB6BF**

ART.2

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal Dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dal Liceo.
Si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo da parte del Liceo, dell'offerta dell'Agenzia e del programma,, agli atti del Liceo e dell'Agenzia.

ART.3

La quota di partecipazione per ogni alunno si intende comprensiva di IVA, ogni altra tassa/imposta e pedaggi autostradali, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92.

ART.4

La quota comprende:

- gratuità per i docenti accompagnatori
- I.V.A.
- Viaggio in treno da Perugia a Torino Porta Nuova con treno Frecciarossa, posti in classe standard
- Viaggio in treno da Torino Porta Nuova a Firenze S.M. Novella con treno Frecciarossa , posti standard, e da Firenze S.M. Novella a Perugia con treno regionale veloce, posti standard
- Sistemazione in Hotel Dogana Vecchia, Torino, ct 3 stelle
- Sistemazione studenti in camere multiple con servizi e docenti in camere singole con servizi
- Trattamento mezza pensione con cene in ristorante convenzionato vicino hotel
- Acqua in caraffa ai pasti
- Tassa soggiorno
- Visite guidate come da programma a con servizio guida altamente qualificato
- Prenotazione dei musei previsti dal programma
- Ingressi a Palazzo Madama-Duomo-cappella dei Banchieri e dei Mercanti-Museo dell'automobile-Museo del cinema-Museo della radio e della televisione-Museo del Risorgimento
- Assicurazione per assistenza medica, rimborso spese mediche, assicurazione bagaglio
- Assicurazione per la responsabilità civile per i docenti e studenti

La quota non comprende:

- Tutti pranzi
- Prenotazioni e visite a Museo Egizio-biglietti concerto presso Teatro regio
- Spostamenti con mezzi pubblici all'interno città di torino
- Assicurazione annullamento viaggio
- Quanto non citato nella "quota comprende"

ART.5

Eventuali richieste di somme in acconto, con emissione di fatture elettronica, non potranno superare la quota del 30% della spesa totale. Il saldo verrà liquidato dal Liceo entro giorni trenta dall'emissione della relativa fattura elettronica. Prima di qualsiasi pagamento in acconto/saldo il Liceo effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica da parte del Liceo e, se dovuta, verifica telematica con il servizio ex Equitalia per la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi al Lice Ginnasio statale "Mariotti": CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFBBJC

ART.6

L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta del Liceo, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche con autocertificazione del legale rappresentante.

ART.7

Ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:

1) L'appaltatore VECCHIA STAZIONE VIAGGI DI CROSS TRAVEL s.r.l. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

2) L'appaltore VECCHIA STAZIONE VIAGGI DI CROSS TRAVEL s.r.l. si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia di inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART.8

Per ogni controversia relativa al presente contratto, le parti concordano nel designare come competente il Foro di Perugia (PG)

Letto, confermato e sottoscritto.

per Vecchia Stazione Viaggi di Cross Travel s.r.l. — per Liceo Ginnasio Statale "Mariotti"

Il Legale Rappresentante — Il Dirigente scolastico

Sig. Ulderico Sclafani — Prof. ssa Giuseppina Boccuto

firmato digitalmente — *firmato digitalmente*